

JAARVERSLAGGEVING 2025

Vereniging tot het Verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag

te KRIMPEN AAN DEN IJSSEL



Krimpen aan den IJssel, 21 mei 2026

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	35
BALANS PER 31 DECEMBER 2025	36
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	36
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025	37
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	37
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025	38
GRONDSLAGEN	39
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	42
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	45
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	48
WNT	49
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	51
OVERIGE GEGEVENS	52
CONTROLEVERKLARING	53
BIJLAGEN	58
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE JACOBUS KOELMANSCHOOL	59
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE JOHANNES CALVIJNSCHOOL	60
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE ADMIRAAL DE RUYTERSCHOOL	61
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE BOVENSCHOOLS	62
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE VERENIGING	63
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN HET SCHOOLFONDS JACOBUS KOELMANSCHOOL	64
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN HET SCHOOLFONDS JOHANNES CALVIJNSCHOOL	65
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN HET SCHOOLFONDS ADMIRAAL DE RUYTERSCHOOL	66

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

BESTUURSVERSLAG

Format 2025



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1. Schoolbestuur	3
1.1 Profiel	3
1.2 Organisatie	3
1.3 Identiteit	7
2. Verantwoording beleid	10
2.1 Onderwijs en kwaliteit	10
2.2 Personeel en professionalisering	14
2.3 Huisvesting en facilitair	20
2.4 Financieel beleid	21
2.5 Continuïteitsparagraaf	22
3. Verantwoording financiën	25
3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans	25
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief (vervolg continuïteitsparagraaf 2.5)	28
3.3 Financiële positie	30
4. Bijlage: Verslag intern toezicht	31

Geachte lezer,

In dit bestuursverslag 2025 (inclusief jaarrekening) van de Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag (VVOGG) te Krimpen aan den IJssel verantwoordt het College van Bestuur (CvB) en de Raad van Toezicht (RvT) zich aan de algemene ledenvergadering (ALV) over de activiteiten en resultaten over het kalenderjaar 2025.

Het CvB spreekt hun waardering uit voor de wijze waarop de schooldirecties, leerkrachten en het onderwijsondersteunend personeel in het achterliggende jaar op onze scholen invulling hebben gegeven aan hun verantwoordelijke taken. De wijze waarop dit plaatsvond wordt in dit jaarverslag beknopt weergegeven.

Naast de verantwoording van het CvB, doet ook de RvT verslag van zijn werkzaamheden, waarbij de belangrijkste activiteiten van de scholen meegenomen zijn op het gebied van onderwijs, personeel, huisvesting, communicatie en relaties. Tevens treft u er de financiële verantwoording en de toekomstperspectieven/continuïteit in aan.

Het bestuursverslag voldoet aan de eisen van de geldende wet- en regelgeving, zoals opgenomen in de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, specifiek Richtlijn 400 (jaarverslag van het bestuur) en Richtlijn 660 (onderwijsinstellingen).

Het CvB en de RvT van de vereniging zijn eindverantwoordelijk¹ voor dit bestuursverslag. Vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van de inhoud van dit verslag zijn welkom bij het CvB via de heer P.C. (Peter) Wiersma, voorzitter. Dit kan telefonisch via (0180) 51 50 78 (Johannes Calvijnsschool) of per e-mail via p.c.wiersma@sggkrimpen.nl.

1. Schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie en visie

Onze missie is het verzorgen van christelijk onderwijs op gereformeerde grondslag in Krimpen aan den IJssel. De vereniging neemt dan ook de Bijbel als norm voor haar houding ten opzichte van God, de naaste en de schepping en stelt zich ten doel leerlingen gedegen kennis bij te brengen door middel van pedagogisch en didactisch verantwoord onderwijs. Vanuit deze levenshouding bieden wij in een veilige omgeving kinderen kwaliteits-onderwijs aan en begeleiden wij hen in hun ontwikkeling tot zelfstandige, verantwoordelijke en sociaal vaardige mensen.

Het is de ambitie van de vereniging om de komende jaren een professionele organisatie te zijn op zowel onderwijskundig, pedagogisch als maatschappelijk terrein. De vereniging wil zich profileren als een aantrekkelijke organisatie die goed onderwijs biedt en streeft naar meer inclusief en thuisnabij onderwijs voor alle (tot onze doelgroep behorende) leerlingen.

Kernactiviteit:

Als algemene kernactiviteit geldt dat de scholen, behorend tot de vereniging, kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar begeleiden bij hun ontwikkeling in de meest ruime zin van het woord, waarbij rekening wordt gehouden met iedere fase in die ontwikkeling. Het onderwijs is gericht op het hart (godsdienstig, sociaal-emotioneel) het hoofd (cognitief) en de handen (creatief, vaardigheden) van de leerlingen.

Strategisch beleidsplan

Strategisch beleidsplan

In het Strategisch Bestuursbeleidsplan (SBBP) zijn strategische ambities geformuleerd die uitgewerkt zijn in concrete doelen. Binnen deze doelstellingen hebben de scholen de ruimte om hun eigen keuzes te maken en doelstellingen te bepalen. Strategische ambities:

1. De reformatorisch-christelijke identiteit van de VVOGG is zichtbaar en merkbaar (**identiteit**)
2. De VVOGG is voor het personeel een aantrekkelijke organisatie waar goed werkgeverschap ervoor zorgt dat personeel zich bindt, zich thuis voelt en zich in gezamenlijkheid professionaliseert (**professionele cultuur**)
3. Alle leerlingen van de VVOGG wordt een veilige en passende plek geboden (**passend onderwijs**)
4. De VVOGG biedt veelzijdig onderwijs, gericht op hoofd, hart en handen (**veelzijdig onderwijs**)
5. De VVOGG is niet alleen een aantrekkelijke organisatie, maar ook de huisvesting is aantrekkelijk én duurzaam. (**organisatie en huisvesting**)

Het integrale plan² is te downloaden via <https://www.sggkrimpen.nl/over-ons/downloads>.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

De Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag (VVOGG) te Krimpen aan den IJssel is verantwoordelijk voor drie basisscholen, namelijk de Admiraal De Ruyterschool, de Jacobus Koelmanschool en de Johannes Calvijnsschool.

- Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag
- Bestuursnummer: 25196
- Vestigingsadres: Hofje van Gratie 15, 2926 RD Krimpen aan den IJssel
- Telefoon: (0180) 51 50 78

² Strategisch Bestuursbeleidsplan 'Koers en kansen' 2022-2026.

- E-mail: info@sggkrimpen.nl
- Website: www.sggkrimpen.nl

Bestuur

Het **College van Bestuur** bestaat sinds 1 augustus 2021 uit twee leden die tegelijk ook directeur zijn van een bij de vereniging behorende school. Dit zijn:

- Naam: **T.R.W. (Ronald) Hogendoorn**
- Functie: Directeur-bestuurder (lid CvB)
- Nevenfunctie(s): Raadslid SGP gemeente Krimpen aan den IJssel (betaalde activiteit)
Voorzitter Bestuur BSOS
- Bestuursportefeuilles: Identiteit, Onderwijs, Personeel, Communicatie
- Naam: **P.C. (Peter) Wiersma**
- Functie: Directeur-bestuurder (voorzitter CvB)
- Nevenfunctie(s): -
- Bestuursportefeuilles: Identiteit, Onderwijs, Financiën , Huisvesting, Governance / bestuurlijke zaken

Intern toezicht

De VVOGG heeft een Raad van Toezicht (RvT). Tot voorzitter daarvan is benoemd de heer C.H. (Kees) Brand, tot secretaris de heer C. (Cees) Spek en tot penningmeester de heer H. (Hermen) Van Driel. De overige leden van de RvT zijn de heren P. (Pieter) Bernouw, J. (Jos) Noordegraaf, L. (Leendert) Slobbe (2^e voorzitter), T.G. (Toine) Stigter, J.B. (Hans Bauke) Tuinier en P. (Piet) de Vries. Zie bijlage voor het verslag van intern toezicht.

Overzicht scholen

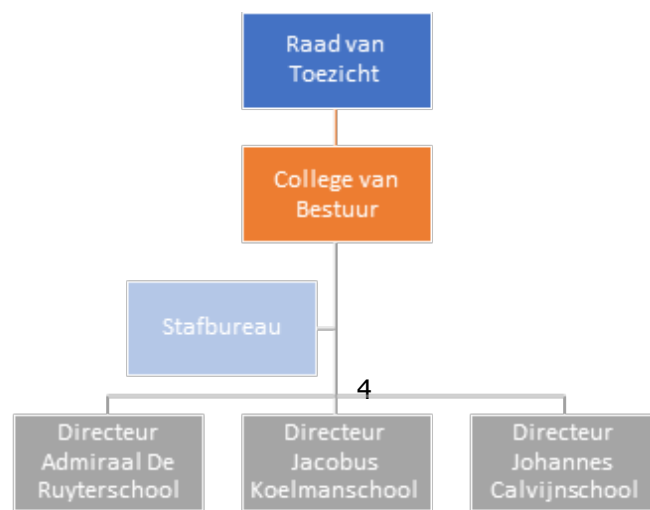
Johannes Calvijnsschool (BRIN-nummer 08JL)
Jacobus Koelmansschool (BRIN-nummer 06FA)
Admiraal De Ruytersschool (BRIN-nummer 09JK)

Juridische structuur

De school gaat uit van de Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Krimpen aan den IJssel. Op 1 juni 2025 telde de vereniging 248 leden en 8 begunstigers.

Organisatiestructuur

In onderstaand organogram treft u de organisatiestructuur aan. De heren Hogendoorn en Wiersma zijn benoemd tot directeur-bestuurder (parttime) en samen vormen zij het CvB. Naast de parttime CvB-functie zijn en blijven zij eindverantwoordelijk directeur van respectievelijk de Admiraal De Ruytersschool en de Johannes Calvijnsschool. Het stafbureau (mevr. Kooiman) ondersteunt het CvB en de RvT.



(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

Alle leden van de GMR hebben zitting in een medezeggenschapsraad van een school. RvT-lid L. (Leendert) Slobbe maakt op voordracht van de GMR deel uit van de RvT. Het CvB heeft nauw contact met de GMR en vraagt inzake diverse onderwerpen advies en/of instemming. Tweemaal per jaar is er een contactmoment RvT-GMR. Verslagen van de medezeggenschapsraden zijn te downloaden via de website.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Belanghebbende

De VVOGG heeft de volgende stakeholders:

Primaire interne stakeholders:

1. Algemene ledenvergadering (ALV)
2. Raad van Toezicht (RvT)
3. College van Bestuur (CvB)
4. Directie
5. Medewerkers
6. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Primaire externe stakeholders:

7. Ouders
8. Stichting Reformatorische Kinderopvang (SRK)
9. Elorah (BSO)
10. FPO Rijnmond
11. BSOS (Basisscholen Onderwijs Schipperskinderen)
10. Leveranciers: methodemakers, leveranciers van ge- en verbruiksmaterialen
11. Gemeente Krimpen aan den IJssel, SWV Berséba, Onderwijsinspectie, Ministerie OCenW
12. LOVK (Stichting Landelijk Onderwijs aan Varende Kinderen)
13. Kerken: PKN (HWBA), (Oud) Gereformeerde Gemeenten (in Ned.), HHK, CGK (Bewaar het Pand), Hervormd Lokaal

Secundaire externe stakeholders:

14. Voortgezet onderwijs (VO – Driestar College, Wartburg College, GSR, Comenius College) en Primair onderwijs (PO - PC onderwijs, Openbaar onderwijs, Gereformeerd onderwijs, Rudolf Steiner onderwijs)
15. Reformatorische Oudervereniging (ROV)
16. Media (Reformatorisch Dagblad, Het Kontakt, etc.)
17. Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS)
18. Progressus (landelijke onderwijsregio)

Interface interne stakeholders:

19. Gemeente, Geestelijke gezondheidszorg (GGZ)/Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) , Krimpens Sociaal Team

Interface externe stakeholders:

20. Overheid (Ministerie OCenW, Onderwijsinspectie)
21. Maatschappij (o.a. buurtbewoners)
22. Banken, Kamer van Koophandel (KvK)
23. MBO en HBO (Hoornbeeck College en Driestar Educatief)

Met onderstaande belanghebbenden is er regelmatig contact.

Belanghebbende organisatie/ groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Algemene ledenvergadering	Hiermee is jaarlijks contact tijdens de ALV m.b.t. jaarverslag en jaarrekening, verkiezing leden t.b.v. de RvT.

Directie	Hiermee is maandelijks overleg m.b.t. beleidsontwikkeling, -vaststelling en -evaluatie.
Medewerkers	Er worden medewerker tevredenheidsonderzoeken afgenomen, er zijn gedurende het jaar ontmoetingen tijdens de bezinningsmiddag en schoolbezoeken.
(G)MR	Het CvB bezoekt de reguliere vergaderingen van de GMR en de directeuren of SMT-leden die van de MR indien de agenda daar om vraagt. Twee keer per jaar is er overleg met de RvT. Eén lid van de RvT is gekozen op voordracht van de GMR.
Ouders	Hiermee is dagelijks contact op de scholen, ook tijdens rapportbesprekingen, oudertevredenheidsonderzoek, ouderavonden en tijdens de algemene ledenvergadering.
SRK / Elorah	Een aantal bestuursleden van de SRK is tevens lid van de RvT. Zij informeren de RvT over bijzonderheden inzake het reilen en zeilen bij de SRK/peuterspeelzalen. Per 1-1-2026 wordt de SRK opgeheven en overgenomen door Elorah. Ook zal er gestart worden met BSO via Elorah.
Gemeente	Contacten lopen via het CvB tijdens OOGO- en DOK-bijeenkomsten en andere formele en informele momenten.
Ministerie OC&W	Hiermee is alleen schriftelijk/digitaal contact.
SWV Berséba	Directie en intern begeleiders bezoeken de directie- en IB-dagen. Eenmaal per jaar is er op schoolniveau een overleg met de regiomanager van Berséba over de stand van zaken en het SOP
Kerken	Met de kerkenraden van de binnen de vereniging participerende kerken wordt eens per twee jaar overleg gevoerd over lopende zaken waarover men de kerkenraden wenst te informeren en in te gaan op zaken waarmee kerkenraden zelf komen.
VO	Hiermee is jaarlijks contact via leerkrachten groep 8, directieoverleg en incidenteel tussen de colleges van bestuur.
VGS	Hiermee is frequent overleg m.b.t ondersteuning op het gebied van financiën, HRM, etc. en periodiek tussen de colleges van bestuur
Banken	Indien nodig.
KvK	Alleen schriftelijk/digitaal contact.
MBO/HBO	Periodiek contact tussen docenten en leerkrachten en incidenteel tussen de colleges van bestuur

Governance

Er zijn dit jaar geen wijzigingen geweest in de governance-structuur.

Functiescheiding

Sinds 11 juli 2019 wordt gewerkt met een zuiver bestuursmodel, te weten met een College van Bestuur en een Raad van Toezicht.

Code Goed Bestuur

In de Code Goed Bestuur³ zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezicht-houders en managers in het primair onderwijs. Binnen de VVOGG wordt deze code nageleefd.

De heren Hogendoorn en Wiersma vormen samen het CvB en zijn daarnaast ook directeur van een school. Beiden worden bezoldigd volgens de cao PO. Achterliggende jaren is gewerkt aan professionalisering van de rol en het

³ Gehanteerd worden de definities uit de Code Goed Bestuur primair onderwijs. Zie: <https://www.poraad.nl/goed-bestuur/professionalisering-bestuur/code-goed-bestuur-in-het-primair-onderwijs-pdf>.

correct invulling geven aan hun verantwoordelijkheden door zowel de RvT als het CvB. Er wordt gewerkt op basis van vertrouwen en transparantie. De Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS) verzorgde de professionalisering. Er is in 2025 gewerkt met het nieuwe RvT toezichtkader (uit 2024) en sinds najaar 2024 wordt er gewerkt met Capensis, een nieuw bestuurdersplatform dat besturen en verantwoorden beter en professioneler maakt.

Nieuwe RvT leden volgen scholing bij de VGS om hun rol en taak goed uit te kunnen voeren.

1.3 Identiteit

Toegankelijkheid & toelating

Bij aanmelding van nieuwe leerlingen wordt onderscheid gemaakt tussen hen die wel behoren tot de vijf in de RvT participerende kerken, te weten de (Oud) Gereformeerde Gemeenten (in Ned.), de Protestantse Kerk in Nederland (HWBA) en de Hervormde Kerk, en degenen die daartoe niet behoren. Tevens worden onze scholen bezocht door leerlingen van de gemeente van het Hervormd Lokaal en de Christelijke Gereformeerde Kerken (Bewaar het Pand).

De toelating zonder identiteitsgesprek beperkt zich tot kinderen van ouders die behoren tot de participerende kerken, het Hervormd Lokaal en de Christelijke Gereformeerde Kerken (Bewaar het Pand), die de grondslagverklaring ondertekenen. Wanneer ouders niet behoren tot één van voornoemde kerkgenootschappen en zij hun kind toch aan willen melden, vindt een gesprek plaats met de toelatingscommissie. Dit geldt tevens voor ouders die reeds één of meer kinderen hebben die onderwijs volgen op één van onze scholen, tussentijds overgestapt zijn naar een kerk die niet behoort tot de participerende kerken zoals voornoemd, en een volgend kind op dezelfde school aan willen melden. Na onderschrijving van de grondslag van de schoolvereniging door de ouders kan de leerling worden ingeschreven.

De VVOGG is opgericht vanuit de gevoelde noodzaak om kinderen onderwijs te geven die overeenkomen met de reformatorische levensovertuiging. De missie van onze vereniging is daarom het verzorgen van christelijk onderwijs op reformatorisch grondslag ten behoeve van ouders die bij de doop van hun kind(eren) beloofd hebben hun kind(eren) een christelijke opvoeding te zullen geven en christelijk onderwijs te laten volgen. De VVOGG in Krimpen aan den IJssel neemt dan ook de Bijbel als norm voor hun houding ten opzichte van God, de naaste en de schepping en stelt zich ten doel leerlingen gedegen kennis bij te brengen door middel van pedagogisch en didactisch verantwoord onderwijs. Vanuit deze levenshouding bieden wij in een veilige omgeving kinderen kwaliteitsonderwijs aan en begeleiden hen in hun ontwikkeling tot zelfstandige, verantwoordelijke en sociaalvaardige mensen.

De grondslag van de vereniging is als volgt verwoord: *De vereniging heeft als grondslag het eeuwig, onveranderlijk Woord van God. De heilswaarden, daarin geopenbaard, vindt zij uitgedrukt in de Drie Formulieren van Enigheid, zoals die zijn vastgesteld door de Nationale Synode in de jaren 1618/1619 te Dordrecht gehouden.* Deze grondslag werkt door in de identiteit van de VVOGG en de dagelijkse praktijk. Zo is binnen de vereniging het benoemingsbeleid en het toelatingsbeleid gebaseerd op onze unieke identiteit. Ook in de dagelijkse praktijk van het lesgeven komt het tot uiting: de leerlingen krijgen dagelijks Bijbelonderwijs, leren Psalmversjes en geestelijke liederen, de heilsfeiten worden gevierd en er is aandacht voor kerkgeschiedenis en zendingsverhalen. Het pedagogisch klimaat en de manier van omgang vloeit voort uit de identiteit, net als de samenwerking met ouders, waarbij ervan uitgegaan wordt dat de school in het verlengde ligt van de doopbelofte die de ouders hebben afgelegd.

Identiteit vormt samen met kwaliteit de belangrijkste criteria als het gaat om de benoeming van personeel. Onze grondslag, de Bijbel en de Drie Formulieren van Enigheid, vormt zoals gezegd onze identiteit en is de basis van ons handelen. Het personeel dient (belijdend) lid te zijn van een van de participerende kerken en de grondslag van de school zoals vermeld in de statuten te onderschrijven. Tijdens de sollicitatieprocedure wordt door de sollicitant kennis genomen van het identiteitsprofiel zoals de VVOGG dat hanteert.

Geografische gebieden en afnemers

Alle drie de scholen zijn gevestigd in Krimpen aan den IJssel, maar het voedingsgebied strekt zich uit tot buiten de grenzen van deze gemeente. We hebben leerlingen uit onder andere Capelle aan den IJssel, Ouderkerk aan den IJssel, Lekkerkerk, Gouderak, Bergambacht en Krimpen aan de Lek. Sinds 1 januari 2017 zijn de voedingsgebieden niet meer bepalend, maar richtinggevend. Ouders hebben een vrije keuze voor wat betreft de

aanmelding van hun kind(eren) bij één van onze scholen. Definitieve plaatsing hangt af van een divers aantal factoren. Elke school heeft zorgplicht.

Projecten

Er zijn in 2025 geen speciale projecten of thema's opgestart. De scholen zijn gestart met het verwezenlijken van de ambities die ze hebben opgesteld in hun schoolplan 2023 – 2027. Elke school legt daarbij haar eigen accenten passend bij de schoolontwikkeling. Elk van de scholen heeft in 2025 geïnvesteerd in omgaan met (complex) gedrag.

Maatschappelijke thema's

Maatschappelijke ontwikkelingen

Maatschappelijke ontwikkelingen en tendensen gaan onze scholen niet voorbij. De bevindingen van de Onderwijsinspectie zoals verwoord in het rapport 'De Staat van het Onderwijs 2025'⁴ zien we ook terug op onze scholen.

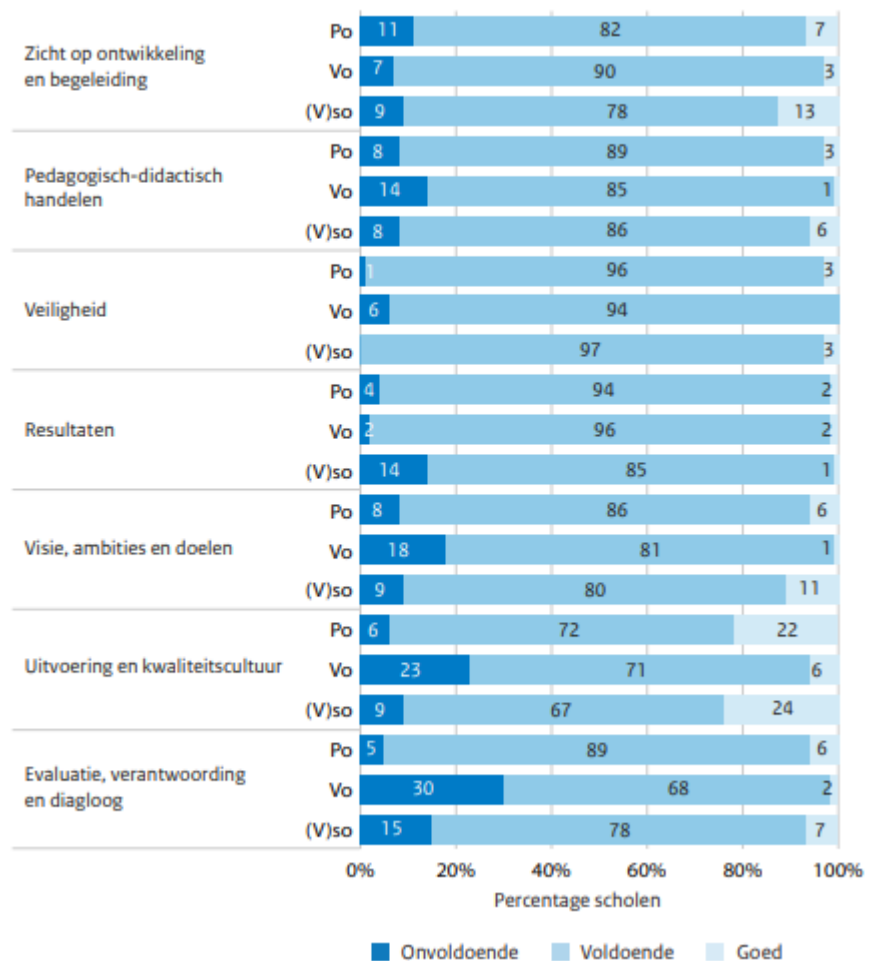
'In schooljaar 2023-2024 is de inspectie (weer) begonnen met steekproefonderzoek in het funderend onderwijs. Het doel van deze onderzoeken is om de kwaliteit van het onderwijs op scholen en afdelingen te monitoren en een landelijk beeld te krijgen. In de Staat van het Onderwijs 2024 schreven we al over de uitkomsten van een deel van de onderzoeken. In deze paragraaf beschrijven we de uitkomsten van de onderzoeken over het hele schooljaar 2023-2024. Dit geeft een indicatie van de huidige onderwijskwaliteit op scholen. Een voldoende betrouwbaar beeld krijgen we pas na 2 jaren voor het po en 4 jaren voor het (v)so en vo (Inspectie van het Onderwijs, 2025).

Herstelopdrachten of herstelonderzoek kunnen volgen op steekproefonderzoek. Het bestuur van een school of afdeling krijgt een herstelopdracht als niet voldaan is aan 1 of meer onderdelen van de wet. Een herstelopdracht kan gaan over het eindoordeel zeer zwak of over 1 of meer elementen van de standaarden. Als een standaard voldoende is, maar daarbinnen een element tekortschiet, vertrouwt de inspectie er in de regel op dat het bestuur deze tekortkoming herstelt. Bij onvoldoende standaarden volgt herstelonderzoek.

Een herstelopdracht kan gaan over het eindoordeel zeer zwak of over 1 of meer elementen van de standaarden. Als een standaard voldoende is, maar daarbinnen een element tekortschiet, vertrouwt de inspectie er in de regel op dat het bestuur deze tekortkoming herstelt. Bij onvoldoende standaarden volgt herstelonderzoek.

Het CvB heeft in 2025 gewerkt met het geactualiseerde kwaliteitsbeleid (2024). Jaarlijks evalueren we m.b.v. vragenlijsten uit WMK twee of drie standaarden die genoemd worden in bijgevoegde tabel. In het jaar 2025 de standaard aanbod, resultaat en visie, ambitie en doelen.

Figuur 1.1.2a Oordelen per standaard bij steekproefonderzoeken op scholen in het funderend onderwijs in schooljaar 2023-2024, in percentages (n_{po}=260, n_{vo}=306, n_{(v)so}=92)



⁴ Hoofdstuk 2, pagina 51 - 74

Sociale veiligheid en seksuele diversiteit zijn thema's die maatschappelijk in de spotlights staan. Het zijn thema's die onze scholen, onze leerlingen en hun ouders raken. De VVOGG onderschrijft en gebruikt de gedegen visie nota sociale veiligheid en seksuele diversiteit⁵ die door de VGS is opgesteld. Er is alle aandacht voor burgerschap. We geven hier dagelijks gestalte aan vanuit onze identiteit en gebruiken daarbij de leerlijn burgerschap van de SLRO en monitoren de uitkomsten. Voor de lessen seksuele vorming gebruiken we de nieuwste versie van de methode Wonderlijk Gemaakt.

Het welbevinden van de leerlingen op onze scholen is gelukkig over het algemeen goed te noemen.

Net als de landelijke trend, zijn de leerresultaten voor de basisvakken (met name rekenen) aanmerkelijk lager dan voor de coronacrisis. Bij de Admiraal De Ruyterschool en de Johannes Calvijnschool worden de normen die gelden voor scholen met eenzelfde schoolweging niet behaald en ook de Jacobus Koelmanschool zien we een dalende trend en moet hard werken om hun eindopbrengsten te consolideren.

Op alle scholen is er dus een focus op de basisvakken en het geven van kwalitatief goede lessen met een gedifferentieerde instructie. Naast de Admiraal De Ruyterschool (eind 2024), hebben ook de Jacobus Koelmanschool en de Johannes Calvijnschool een riante subsidie ter ondersteuning van de basisvaardigheden toegekend gekregen. Alle scholen werken met een plan van aanpak om de resultaten voor de basisvakken significant te verstevigen en verhogen.

In 2025 heeft de VVOGG haar vacatures kunnen vervullen ondanks de krapte op de personeelsmarkt. Nieuw personeel krijgt een vaste coach en wordt ingewerkt m.b.v. een inwerkplan.

In het jaar 2025 is het aantal leerlingen van de VVOGG licht gedaald. De Jacobus Koelmanschool kwam gelukkig weer net boven de opheffingsnorm uit. Het CvB monitort het leerlingaantal van de scholen al jaren nauwgezet en heeft eind 2025 het adviesbureau ICS adviseurs gevraagd een onderzoek te laten verrichten en hen te adviseren over de te maken keuze m.b.t. huisvesting. (Zie verder paragraaf huisvesting toekomstige ontwikkelingen).

De VVOGG werkt nauw samen met het samenwerkingsverband Berseba om invulling te geven aan inclusief onderwijs. Jaarlijks worden hiervoor gesprekken gevoerd en frequent netwerken bezocht door directies en IB-ers. Het lukt steeds beter om handen en voeten te geven aan meer inclusief onderwijs en het aantal verwijzingen naar gespecialiseerd onderwijs is gemiddeld onder de 2%. Om het lerarentekort tegen te gaan heeft de VVOGG een overeenkomst met onderwijsregio Progressus. We werken samen aan instroom en behoud van onderwijsprofessionals. De VVOGG wist in 2025 al hun vacatures te vervullen.

De VVOGG participeert actief in gemeentelijke overleggen en m.b.t. huisvesting is er regelmatig overleg. De verhouding met de gemeente Krimpen aan den IJssel is uitstekend te noemen.

2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

De VVOGG staat voor goed onderwijs. Goed onderwijs begint bij kundige, betrokken leerkrachten. Onze medewerkers zijn gemotiveerd, ervaren, goed geschoold en de leerkrachten kennen elke leerling. We hebben aandacht voor het kind en zorgen dat elk kind zich optimaal ontwikkelt. Het team kijkt echt naar de mogelijkheden en leerbehoeften van ieder kind en sluit daarop aan. Wij willen kwaliteit en zorg bieden aan alle kinderen. Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, begeleiden we in de groep en zo nodig daarbuiten. Leerlingen die meer aankunnen, bieden we verrijking en verdieping. Er is een vereniging brede MHB-coördinator die het MHB-beleid initieert en tevens lesgeeft aan de zgn. plusklassen. In 2025 heeft een commissie beleid geschreven en gemaakt voor de praktijkgerichte leerlingen (de zgn. klusklas). In 2026 hopen we hier ook daadwerkelijk mee te starten. We geven structuur en duidelijkheid en dit wordt door kinderen als prettig en veilig ervaren. Vanuit het goede zicht op de ontwikkeling van kinderen geven we hen ook uitdaging wanneer zij dat nodig hebben. Dit voorkomt dat kinderen zich gaan vervelen of gaan onderpresteren.

Zicht op de onderwijskwaliteit bestaat uit verschillende aspecten, zoals de school- en werkplannen met daarbij de terugkoppeling vanuit de scholen op behaalde en niet behaalde doelen. De directie legt hiervoor verantwoording af in zogenaamde onderwijskundige managementrapportages (MaRaps). Deze bevatten ook uitstroom van leerlingen, behaalde citoscores, etc. De Rvt bezoekt jaarlijks de scholen. Tijdens dit bezoek worden klassen bezocht en presenteert de directeur enkele belangrijke topics waar het team mee bezig is.

Het bestuur heeft in 2024 het kwaliteitszorgsysteem geactualiseerd om de onderwijskwaliteit nog beter te kunnen monitoren en te voldoen aan de nieuwste inspectiekaders. Er wordt gebruik gemaakt van het Werken met Kwaliteitskaarten (WMK via ParnasSys) en de PCDA-cyclus.

Voorjaar 2025 vond een bestuurlijke visitatie plaats, waarin met name het functioneren van het College van Bestuur onder de loep werd genomen. Het rapport is gedeeld en besproken met alle betrokkenen en er is direct werk gemaakt van de aanbevelingen uit dit rapport.

Elke school ontving de aangevraagde subsidie basisvaardigheden. De Admiraal de Ruyterschool kreeg deze reeds eind 2024 (1^e tranch, € 1000 per leerling voor periode 2024-2026) en de Jacobus Koelmanschool en de Johannes Calvijnschool ontvingen deze eind 2025 (2^e tranch, € 600 per leerling voor periode 2025-2027).

Op alle scholen richten zich met name op rekenen en taal. Er is een evidence-informed verbeterplan opgesteld, deze wordt de komende jaren uitgevoerd met de verwachting dat het resultaat voor de basisvakken stijgt en voldoet aan de normen die voor onze scholen gelden.

Doelen en resultaten

Voor 2025 heeft het bestuur de volgende doelen gesteld ten aanzien van de onderwijskwaliteit:

Doelstelling: Realisatie stabiele, voldoende tot goede onderwijsresultaten		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
De inspectie beoordeelt in 2025 het resultaat op grond van de signaalwaarden als voldoende. De ADR en JC behalen de norm die geldt voor scholen met eenzelfde schoolweging niet en ook de resultaten van de JK staan onder druk. Met behulp van de subsidie basisvaardigheden wordt hard gewerkt aan de realisatie van de bovengenoemde doelstelling.		

Doelstelling: Implementatie nieuwe werkwijzen en methoden die aansluiten bij onze visie op onderwijs.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
In 2025 zijn de JK en JC, evenals de ADR met de nieuwe rekenmethode Wereld in Getallen (WIG 5) meer op papier gaan werken. Dit betekent dat de verwerking hoofdzakelijk op papier gebeurt. Alle scholen zijn gestart met de invoering van de nieuwe taalmethode Taalactief (christelijke versie).		

Doelstelling: Systematische verrijking onderwijsaanbod met activiteiten die gericht zijn op 'hart en handen' door het invoeren van leerlijnen voor de expressievakken en het versterken van cultuureducatie en ervaringsgerichte elementen.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Op de scholen wordt systematisch aandacht gegeven aan de 'praktijkgerichte' leerling. Een commissie 'Praktijkplein' heeft visie en beleid hierop ontwikkeld. In 2026 wordt gestart met een verenigingsbrede klusklas. Op alle scholen gaan leerlingen regelmatig op excursie en zijn leerlijnen voor de expressievakken geactualiseerd of nieuw ingevoerd. Er wordt (ook buiten schooltijd) actief gebruik gemaakt van bewegingsactiviteiten via Synerkri.		

Doelstelling: Visie en beleid op BSO		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Er is visie en beleid ontwikkeld m.b.t. BSO. De Stichting Reformatorische Kinderopvang (SRK) wordt overgenomen door Elorah. Na een mooi proces waarin alle stakeholders nauw betrokken zijn (o.a. de kerkenraden van de participerende kerkgenootschappen) zal januari 2026 gestart worden met (reformatorisch) BSO op de schoollocaties.		

Overige ontwikkelingen

In 2025 waren er ook weer de nodige personele wisselingen i.v.m. vertrek of zwangerschap of langdurige ziekte. Het vinden van adequate oplossingen vergt de nodige tijd en energie, evenals het begeleiden en coachen van nieuw personeel.

Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur heeft een tussenevaluatie uitgevoerd van het strategisch bestuursbeleidsplan en geconstateerd dat meer dan 80% al is uitgevoerd. In 2026 zal er gestart worden met het opstellen van een nieuw strategisch koersplan. Daarin zullen de volgende onderwerpen in iedergeval een plaats krijgen: het verhogen van de basisvaardigheden, het invoeren van de nieuwe kerndoelen, het anticiperen op ontwikkelingen m.b.t. AI, nieuwe overheidseisen / wetgeving en leerlingdaling van onze VVOGG.

Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten van de scholen verwijzen we u naar www.scholenopdekaart.nl.

De VVOGG gebruikt de doorstroomtoets van Leerling in Beeld (LIB), omdat we deze ook gebruiken bij de reguliere leerlingvolg-systeemoetsen.

De resultaten van de Doorstroomtoets worden weergegeven in referentieniveaus. De Onderwijsinspectie beoordeelt de behaalde resultaten op grond van het gemiddelde van de afgelopen drie jaar. Het resultaat in 2025 (dus het gemiddelde van 3 jaar) werd op alle scholen als voldoende beoordeeld.

De Admiraal de Ruyterschool en de Johannes Calvijnschool scoren echter, in vergelijking met scholen met een zelfde schoolweging, onder de normen die daarvoor gelden. Dit is een aandachtspunt.

In 2025 verkregen (naast de Admiraal de Ruyterschool in 2024) ook de Jacobus Koelmanschool en de Johannes Calvijnschool de 'subsidie basisvaardigheden'. Met behulp van een plan van aanpak wordt met dit geld gewerkt aan een significante versteviging en verbetering van de resultaten voor de basisvaardigheden rekenen, taal en burgerschap.

Hieronder de resultaten van de Doorstroomtoets LIB 2025:

Referentieniveaus Johannes Calvijnschool

Schoolweging 2025: **31,16** / Aantal deelnemers: 27

2025	Refer. niveau	Aantal lln. behaald	% Schoolscore	% Landelijk met zelfde weging	Norm inspectie signaalwaarde
Lezen	1F	26	96,3	97,9	85

	2F	19	70,4	69,9	43,5
Taalverzorging	1F	26	96,3	96,6	85
	2F	8	29,6	56,7	43,5
Rekenen	1F	23	85,2	91,2	85
	1S	10	37,0	39,4	43,5

Referentieniveaus Jacobus Koelmanschool

Schoolweging 2025: **30,17** / Aantal deelnemers: 21

2025	Refer. niveau	Aantal lln. behaald	% Schoolscore	% Landelijk met zelfde weging	Norm inspectie signaalwaarde
Lezen	1F	21	100	98,6	85
	2F	17	81	71,6	45,5
Taalverzorging	1F	20	95,3	96,7	85
	2F	11	52,4	55	45,5
Rekenen	1F	20	95,3	91,7	85
	1S	9	42,9	41,2	45,5

Referentieniveaus Admiraal De Ruijterschool

Schoolweging 2025: **30,98** / Aantal deelnemers: 28

2025	Refer. niveau	Aantal lln. behaald	% Schoolscore	% Landelijk met zelfde weging	Norm inspectie signaalwaarde
Lezen	1F	10	35,7	98,3	85
	2F	18	64,3	72,4	45,5
Taalverzorging	1F	14	50	97	85
	2F	13	46,4	55	45,5
Rekenen	1F	21	75	91,7	85
	1S	4	14,3	41,3	45,5

Onderwijs aan nieuwkomers

Onze schoolvereniging heeft, evenals voorgaande jaren, met alle scholen in Krimpen aan den IJssel een convenant ondertekend om gezamenlijk bestuurlijke verantwoordelijkheid te dragen voor onderwijs aan nieuwkomers. De nieuwkomersgroepen ontvangen (momenteel) onderwijs in basisscholen 'Het Kortland' en 'Het Kompas'.

Internationalisering

De VVOGG heeft geen specifiek beleid m.b.t. internationalisering. Er wordt structureel aandacht besteed aan Engels in alle groepen. Vanuit burgerschapsvorming wordt aandacht besteed aan internationale gebeurtenissen en ontwikkelingen en we beraden ons hoe we als VVOGG omgaan met ontwikkelingen als Artificial Intelligence (AI).

Onderzoek

Leren door middel van onderzoek stimuleren we. In de plusklassen wordt gewerkt met een leerlijn 'Leren leren' en hierin zijn ook onderzoekvaardigheden opgenomen. Deze leerlijn wordt steeds verder uitgebreid.

MHB-leerlingen werken aan concrete, persoonlijke doelen. Jaarlijks bezoeken leerlingen van de vereniging brede plusklas 'Het Leerplein' de Erasmus Universiteit en doen daar een 'onderzoekje'.

Klachtenbehandeling

De externe vertrouwenspersonen meldden in hun verslag dat er zijn in 2025 geen klachten binnengekomen zijn bij de klachtencommissie. De klachtenregeling is te downloaden via de website.

Inspectie

In het kalenderjaar 2024 heeft er geen regulier inspectiebezoek plaatsgevonden. Wel heeft het CvB een 'kennismakingsbezoek' gehad van de inspecteur. Hier was tevens een zgn. RPA aan gekoppeld. De conclusie daarvan was dat de scholen van de VVOGG niet in een risicocategorie vallen en daarom op korte termijn geen regulier inspectiebezoek krijgen.

Visitatie

Begin 2025 heeft er een bestuurlijke visitatie plaatsgevonden gericht op het beoordelen van het bestuurlijk functioneren / kwaliteitszorg gepland. De bevindingen waren positief en de aandachtspunten zijn besproken met alle betrokkenen en actiepunten vastgesteld. De Admiraal de Ruyterschool en de Jacobus Koelmanschool kregen ook een visitatie van Berséba (gericht op leerlingzorg). Beide scholen ontvingen een positieve beoordeling.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Jacobus Koelmanschool

Een veilige school is een school waar voortdurend serieus aandacht wordt gegeven aan het realiseren van een veilig schoolklimaat en aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag. Wij zijn een school die kritisch naar zichzelf blijft kijken en werkt aan een cultuur waarin zowel leerlingen als medewerkers aan het denken worden gezet over hun houding en handelen en waarin hier open over wordt gesproken.

De uitwerking hiervan staat beschreven in het 'Beleid Sociale Veiligheid' wat opgesteld is in samenwerking met directie, IB'ers en Gedragsspecialist/Vertrouwenspersoon. Er is binnen dit beleid extra plaats gemaakt voor de gedragsregels, het pestprotocol en het schorsingsbeleid. Het 'Beleid Sociale Veiligheid' wordt om de vier jaar binnen het team geborgd en eventueel bijgesteld.

Ieder jaar rond de herfstvakantie vindt er een monitoring plaats onder leerkrachten, ouders en leerlingen. Dit doen wij via de vragenlijsten van ZIEN!+. De uitkomst van deze monitoring wordt door de Gedragsspecialist/Vertrouwenspersoon besproken met leerkrachten en indien nodig ook met ouders en kinderen.

Hoewel we eigenlijk altijd bezig zijn met het opvoeden van de kinderen, zijn er twee methoden in gebruik die allerlei gespreksonderwerpen thematisch aan de orde stellen; Jeugdinterventie PAD en de methode 'Wonderlijk gemaakt'.

Incidenteel zijn er momenten van overleg en aanpak wanneer dat nodig is, voorkomend vanuit de dagelijkse praktijk of vanuit contact met de vertrouwenspersonen van het personeel. In het afgelopen jaar was het gelukkig niet nodig om het pestprotocol in gang te zetten. Ook de kinderen hebben op school een eigen vertrouwenspersoon. Elk najaar in de week tegen kindermishandeling gaat deze juf de groepen langs om de kinderen te wijzen op de WIJS-bus; een middel om contact te krijgen en in gesprek te gaan over aanwezige moeilijkheden. De bus wordt wekelijks geleegd.

Op deze manier werken we aan een veilige leeromgeving voor alle betrokkenen.

Admiraal De Ruyterschool

Onder Sociale Veiligheid verstaan wij een school waar voortdurend aandacht wordt gegeven aan een schoolklimaat waar iedereen zich veilig voelt én aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag. Op onze school proberen we kritisch naar onszelf te kijken en ervoor te zorgen dat elk incident leidt tot verkleining van de kans op nieuw grensoverschrijdend gedrag. Als school creëren we een cultuur waarin zowel leerlingen als medewerkers aan het denken worden gezet over hun houding en handelen en een sfeer waarin hierover in openheid wordt gesproken.

Iedere studiedag staat dit onderwerp op onze agenda en houden we de vinger aan de pols. Onze twee veiligheidscoördinatoren monitoren het beleid en initiëren activiteiten in het kader van positieve groepsvorming. Wij gebruiken het instrument Zien!+ om jaarlijks het welbevinden van de kinderen te monitoren. De veiligheidsmonitor wordt ook gedeeld met de inspectie.

Voor de leerlingen én de leerkrachten zijn er vertrouwenspersonen aangesteld. Hiervan worden de kinderen, ouders en werknemers jaarlijks op de hoogte gesteld. Het beleidsdocument ‘Sociale Veiligheid’ is (voor ouders) te vinden op onze website.

Johannes Calvijnschool

Ons uitgangspunt is dat elk kind zich op onze school veilig moet voelen. In 2025 is gewerkt aan het verbeteren van het respect voor volwassenen, zichzelf en de omgeving met het traject “Gewoon Gehoorzaam”. Ons sociale veiligheidsbeleid is beschreven en te vinden op de website. Een actieve (sociale) veiligheidscoördinator organiseert, stuurt begeleidt en evalueert allerlei activiteiten en doelstellingen m.b.t. sociale veiligheid. Neem bijvoorbeeld de activiteiten in de week tegen het pesten, of het adequaat reageren/noteren van incidenten en/of grensoverschrijdend gedrag. Leerkrachten houden kind-gesprekken. Tijdige en goede communicatie is erg belangrijk. Jaarlijks wordt de sociale veiligheidsmonitor afgenomen via Zien! en gedeeld met de onderwijsinspectie. In het kader van burgerschap worden lessen gegeven met behulp van de leerlijn burgerschap van de SLRO. De resultaten worden jaarlijks gemonitord en een commissie burgerschap geeft gedurende het jaar tips / aanbevelingen om doelgericht te werken aan de waarden van onze democratische rechtsstaat. Er is zowel een interne als externe vertrouwenspersoon aangesteld.

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Jacobus Koelmanschool

Doelstelling: Wij versterken en verbeteren ons rekenonderwijs. Er is een eenduidig en juist gebruik van de nieuwe methode. We maken schoolbrede afspraken, zodat we het gebruik van de methode, becijfering, leerstrategieën, etc. kunnen borgen.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Kwaliteitskaart is opgesteld en gedeeld met het team. Het team heeft een presentatie gehad over het werken met referentieniveaus; vervolgens hebben we schoolopbrengsten besproken. Speerpunten voor iedere groep zijn in september besproken. M.b.v. Rekensprint is een automatiseringslijn opgezet.		

Doelstelling: De school geeft doelgericht invulling aan het onderwijs en gebruikt hiervoor bij de kleuters o.a. een observatiesysteem aan de hand van leerlijnen t.b.v. het volgen van de ontwikkeling van de kinderen		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
De vernieuwde leerlijnen van de Gouwe Academie zijn in gebruik genomen. De registratie- en aanbodsdoelen worden in 2026 onder leiding van een specialist passend gemaakt.		

Doelstelling: Leerkrachten leren om diepgaand te analyseren, daarbij de onderwijsresultaten te monitoren, tijdig te signaleren en actie te ondernemen; hierbij gebruik makend van elkaars kennis en ervaring.

Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
---------	---------------	--------------

Het elkaar stellen van vragen en het geven van waarderende feedback komt op gang. In het najaar van 2025 is een pilot gestart om met een nieuw opbrengstformat te werken ter voorbereiding op en ondersteuning van de groepsbespreking.

Doelstelling: Gebruikmaken van referentieniveaus om schoolbrede resultaten te borgen en waar nodig te verbeteren

Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
---------	---------------	--------------

Het gebruik van de referentieniveaus heeft een plek gekregen in de analyse van de (groeps)resultaten en de groepsbesprekingen. Dit wordt tevens gedaan bij de analyse en rapportage van de Eindresultaten.

Doelstelling: Kwaliteiten en talenten van alle teamleden worden benut t.b.v. schoolontwikkeling. - Teamleden hebben een gezamenlijke, gedeelde verantwoordelijkheid. Het bevorderen van gemeenschapsgevoel.

Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
---------	---------------	--------------

Het team is verdeeld over 3 leerteams op basis van persoonlijke keuze. Ieder leerteam heeft een eigen streefdoel om in de Schoolplanperiode 2023-2027 aan te werken en volgt daarbij de werkcyclus voor praktijkonderzoek. In de normjaartaak is hiervoor 20 uur opgenomen. Er is een ontwikkelteam gevormd, bestaande uit 6 verschillende teamleden, om de ontwikkeling en voortgang in de Leerteams te bespreken en te volgen.

Doelstelling: Individuele professionalisering van personeelsleden t.b.v. borgen van de schoolkwaliteit, het stimuleren van de lerende cultuur en het leren van en met elkaar.

Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
---------	---------------	--------------

In 2025:

- Hebben 6 BHV'ers de jaarlijkse herhalingstraining gevolgd;
- Is een collega gestart met de opleiding tot Schoolopleider vanwege onze ambitie om een erkende opleidingsschool voor aanstaande leerkrachten te worden;
- Is de directeur t.b.v. zijn herregistratie bezig met het volgen van de module Persoonlijk en Moreel Leiderschap en de module Verandermanagement vanuit Penta Nova.

Admiraal De Ruyterschool:

Doelstelling: Het verhogen van de rekenresultaten.

Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
---------	---------------	--------------

Er is (d.m.v. de subsidie verbeteren basisvaardigheden) externe begeleiding ingekocht om ons rekenonderwijs te verbeteren. Ons rekenbeleid is onder de loep gelegd, er zijn klassenbezoeken afgelegd én ontwikkelgesprekken gevoerd om de leerkrachtvaardigheden naar een hoger niveau te tillen. De kwaliteitskaart is geactualiseerd en wordt frequent gemonitord. We zien (op dit moment) een lichte stijging van de rekenresultaten.

Doelstelling: Optimaliseren Leerling ondersteuning.

Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
---------	---------------	--------------

We hebben het format van onze groepsbespreking én de besprekingsvorm gewijzigd. Het nieuwe format geeft beter inzicht in de schoolvorderingen van de leerlingen en bij het gesprek schuiven (naast de IB-er) nu ook de teamleiders aan. Er is hiermee een kwaliteitsslag gemaakt in het analyseren, bespreken en monitoren van de resultaten op het gebied van de basisvakken en het welbevinden van de kinderen.

Doelstelling: De school heeft bevoegd en kwalitatief goed personeel.

Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
---------	---------------	--------------

In 2025 waren er twee duale studenten die voor de groep staan. Eén daarvan heeft inmiddels zijn Pabo-diploma behaald. Het overige personeel is bevoegd.
Daarnaast heeft een teamlid haar bevoegdheid voor Bewegingsonderwijs behaald en een ander teamlid is daarmee bezig. Bewegingsonderwijs wordt op onze school door onze eigen teamleden gegeven en zijn hiervoor bevoegd.

Doelstelling: Kwaliteiten en talenten van alle teamleden worden benut t.b.v. schoolontwikkeling.

Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
---------	---------------	--------------

Teamleden hebben een gezamenlijke en gedeelde verantwoordelijkheid. Het team is daarom opgedeeld in verschillende commissies/leerteams. De leerteams verdiepen zich in hun onderwerp/thema en delen deze kennis met het team.
In het kader van de schoolontwikkeling werden er door enkele collega's cursussen gevolgd (o.a. 'met sprongen vooruit') en een teamtraining rekenen door het gehele team o.l.v. een deskundige.

De **Johannes Calvijnschool** heeft in 2025 geen teamscholing gevolgd via externen. Het accent lag op werken aan gedrag en het verbeteren van de basisvaardigheden.

Doelstelling: Systematische verrijking onderwijsaanbod met activiteiten die gericht zijn op 'hart en handen' door het invoeren van leerlijnen voor de expressievakken en het versterken van cultuureducatie en ervaringsgerichte elementen.

Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
---------	---------------	--------------

Er is een leerlijn expressievakken ingevoerd. Elke groep organiseerde (externe) ervaringsgerichte activiteiten. Er is beleid gemaakt m.b.t. het Praktijkplein en er draait een klusklasje. In 2026 wordt dit verenigingsbreed uitgerold.

Doelstelling: Er wordt kwalitatief goed rekenonderwijs gegeven met de nieuwe methode WIG 5 van Rekenen en de resultaten zijn op of boven de normen die gelden voor onze school. We starten met een nieuwe taalmethode.

Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
---------	---------------	--------------

In 2025 schakelden we met onze nieuwe rekenmethode over naar de blendend versie, waarbij de leerlingen hoofdzakelijk op papier werken. Er wordt kwalitatief goed lesgegeven met de methode. We werden hierbij begeleid door Driestar educatief en onze rekencoördinator. De resultaten zijn echter (nog) niet voldoende. September 2025 is een nieuwe taalmethode ingevoerd met begeleiding van Driestar-Educatief.

Doelstelling: De school heeft bevoegd en kwalitatief goed personeel.

Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
---------	---------------	--------------

De school heeft op dit moment 3 duale studenten die voor de groep staan. Eén stopt per maart 2026 en twee hopen in 2026 hun diploma te halen. Nadien heeft al het personeel dat voor de klas staat een PABO-diploma. We volgen teambreed de cursus op studiedagen om gecertificeerd SAM-school te worden. We begeleiden en coachen onze stagiaires en beginnende leerkrachten effectief.

Doelstelling: Collega's zijn professioneel en vakbekwaam. Cursus/opleiding staat in het verlengde van de schoolontwikkeling.

Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
		In 2025 volgden we als team nascholing op het gebied van gedrag en de basisvakken rekenen en taal. Naast teamsessies zijn er individuele bezoeken afgelegd en individuele coachingsgesprekken gevoerd. Tweewekelijks worden er bordsessies gehouden over een onderwerp dat speelt. Een collega volgt de gymopleiding. Er zijn diverse gecertificeerd BHV-ers (met jaarlijkse scholing)

Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur verwacht dat de snelle ontwikkelingen m.b.t. AI de nodige impact gaan hebben op het onderwijs. In verband met het streven naar (meer) inclusief onderwijs is in toenemende mate verbreding en verdieping van kennis en vaardigheden nodig om kwalitatief goed, gedifferentieerd onderwijs te kunnen bieden. Het aantrekken en binden van goed personeel is een belangrijk issue in het Strategisch koersplan (SKP), evenals het op peil houden en verdiepen van kennis en vaardigheden van het personeel.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Verschillende leerkrachten mochten een jubileum vieren van 25 jaar bij de school en/of de VVOGG. Enkele personeelsleden hadden een langdurig ziekteverzuim, o.a. vanwege burn-out klachten. Verschillende collega's hadden zwangerschaps- en/of vaderschapsverlof en werden verblijd met de geboorte van een zoon of dochter.

Uitkeringen na ontslag

Uitkeringskosten als gevolg van eigen risicodragerschap van het bestuur kunnen bij de Stichting BWGS worden gedeclareerd. In het boekjaar 2025 hebben geen afrekeningen of inhoudingen op de bekostiging betreffende uitkeringen van ex-werknemers plaatsgevonden.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Er is geen apart plan opgesteld aangaande de besteding van de middelen die verkregen zijn voor de professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders. De medezeggenschapsraad is met het opstellen en goedkeuren van de begroting en het adviseren en instemmen met de (jaar)werkplannen van de scholen betrokken geweest. In de begroting en de (jaar)werkplannen wordt verantwoording afgelegd voor de besteding en inzet van de middelen van professionalisering en begeleiding.

Strategisch personeelsbeleid

Op de scholen heeft men het personeelsbeleid op de volgende wijze afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan:

- Door de ambitie om meer inclusief onderwijs te willen realiseren, worden de leerkrachten gestimuleerd om zich hierin verder te professionaliseren door o.a. een persoonlijk ontwikkelplan (POP), maar ook door individuele scholing en teamscholing rondom thema's over passend onderwijs;
- Scholing/professionalisering van individuele teamleden en het gehele team is afgestemd op onze ambities uit het schoolplan en de daaruit voortvloeiende werkplannen;
- Door de daling van het aantal leerlingen wordt geanticipeerd op het aantal groepen en (natuurlijke) afvloeiing van leerkrachten;
- Personeelsbinding door het bieden van groeimogelijkheden;
- In 2023 hebben alle scholen een personeelstevredenheidsonderzoek afgenomen en de resultaten met het team besproken.

In 2025 zijn we van Youforce overgeschakeld op AFAS. Dit systeem biedt meer mogelijkheden maar was in 2025 nog niet optimaal ingericht voor het monitoren en evalueren van ons personeelsbeleid en de gesprekkencyclus. Een van de directeuren heeft een voorzet met nieuwe gespreksformats gemaakt, die (al dan niet in wat aangepaste versie) gebruikt worden.

De dialoog over het strategisch personeelsbeleid met leerkrachten en schoolleiders is als volgt ingericht:

- Informele gesprekken;
- Klassenbezoeken en functionerings- / ontwikkel- / voortgangsgesprekken (door de teamleiders);
- Klassenbezoeken en functionerings- en beoordelingsgesprekken (door de directeur);
- Team enquête (1x per 2 jaar).

Op de **Jacobus Koelmanschool** komt tijdens de functionerings- en ontwikkelgesprekken (na)scholing aan de orde, waarbij de school-, team- en persoonlijke ontwikkeling wordt besproken evenals evt. ambities. We maken hiervoor gebruik van een gesprekkencyclus. De directeur voert functionerings-, beoordelings en evt. exitgesprekken. De teamleiders voeren ontwikkelgesprekken, waaraan klasbezoeken zijn gekoppeld. Voor nieuwe collega's werken we gedurende het eerste jaar met een inwerkplan.

De schoolontwikkeling incl. scholing hebben we in 2025 georganiseerd op 8 dagen, passend binnen de daarvoor beschikbare uren, verspreid over het schooljaar en opgenomen in het rooster voor de vakanties en overige vrije dagen. Hiermee willen we vergaderingen na schooltijd zoveel mogelijk voorkomen. De schoolontwikkelingsdagen worden ook zoveel mogelijk op verschillende werkdagen gepland.

Het team is op basis van persoonlijke keuze ingedeeld in één van de 3 Leerteams, waarmee we de aandacht vestigen op het versterken van een professionele leergemeenschap. Met het zgn. Ontwikkelteam dat 4 keer per jaar bijeenkomt, bestaande uit 6 teamleden vanuit diverse rollen en de verschillende Leerteams, vindt er onder leiding van een specialist terugkoppeling plaats vanuit de Leerteams, zodat we binnen het hele team in gesprek zijn over de schoolontwikkeling.

Admiraal de Ruijterschool

Op onze school voerden we gesprekken met de teamleden conform een gesprekkencyclus. Deze gesprekkencyclus hebben we in 2025 o.l.v. een externe deskundige gewijzigd en geactualiseerd. De teamleiders voerden ontwikkelgesprekken (en check-in gesprekken) met daaraan gekoppeld een klasbezoek, de directeur bracht 'flitsbezoeken' en voerde functioneringsgesprekken.

Voor nieuwe collega's werken we gedurende het eerste jaar met een inwerkplan. Duale studente (en stagiaires) werden begeleid door een (ervaren) leerkracht.

Met personeel ouder dan 57 jaar is een plan voor duurzame inzetbaarheid besproken en vastgelegd.

De **Johannes Calvijnschool** werkt met ingang van het nieuwe cursusjaar 2025-2026 met een groep minder, vanwege het dalend leerlingaantal. De formatie is met het team besproken en met instemming van de MR vastgesteld. Het team is gemotiveerd gestart met een intensief traject om een gecertificeerde SAM-school te worden, om gedegen werk te maken van het opleiden van toekomstige leerkrachten en het coachen en begeleiden van starters en studenten die een duale route volgen. Met personeel ouder dan 57 jaar is een spaarplan duurzame inzetbaarheid opgesteld. In verschillende groepen verzorgt een vakdocent van SynerKri de gymlessen.

Banenafpraak

Het CvB heeft in 2025 geen werknemers uit de doelgroep banenafpraak in dienst gehad of genomen. Op de Admiraal De Ruyterschool verrichten via stichting Adullam wel enige cliënten met een beperking structureel hand- en spandiensten op school. Deze werknemers staan niet op de loonlijst van de VVOGG, maar vallen onder verantwoording van genoemde stichting. De stichting huurt hiervoor ruimte op de Admiraal De Ruyterschool. Indirect zijn er dus wel mensen uit de doelgroep van de banenafpraak werkzaamheden binnen onze VVOGG. Het bestuur legt, gezien de eigen ambities én overheidseisen, de focus op het (voorkomen van) lerarentekort door het aannemen van (bevoegd) onderwijs(ondersteunend) personeel. Dit kost de nodige tijd en moeite. Het voldoen aan de banenafpraak heeft daarom geen prioriteit.

Werkdrukmiddelen

Admiraal De Ruyterschool

De (extra) schippersbesteding is ingezet voor verkleining van de klassen. Hierdoor konden we met tien groepen blijven draaien. Het taakbeleid is besproken met het team en naar rato van de werktijdfactor is een eerlijke verdeling van taken gemaakt. Het team en de (G)MR zijn bij dit proces betrokken geweest en hebben ermee ingestemd.

Johannes Calvijnschool

Om de werkdruk te verminderen zijn de zogenaamde C-taken praktisch allemaal neergelegd bij enkele personeelsleden die hiervoor extra tijd / uren krijgen. De vrijgekomen uren kunnen de personeelsleden besteden aan het verminderen van hun werkdruk / duurzame inzetbaarheid. Voor elk personeelslid is een taakkaart beschikbaar, waarop de taken en uren omschreven staan.

Jacobus Koelmanschool

Voor iedere collega is bij de start van het schooljaar een normjaartaak vastgesteld, gekoppeld aan het taakbeleid dat met het team is besproken. De school maakt gebruik van externe vakdocenten voor bewegingsonderwijs. Dit is opgenomen in het werkverdelingsplan dat samen met het team is opgesteld. Hiermee komen we tegemoet aan de wens van het personeel om de werkdruggelden zodanig te besteden. De gymles hoeft niet te worden voorbereid door de leerkracht. Tijdens dit lesuur hebben de leerkrachten tijd en gelegenheid om lessen voor te bereiden, kindgesprekjes te voeren, te communiceren met ouders, etc. Ook zetten we OOP in als groeps- en/of leerlingondersteuning. Voor HB-leerlingen zetten we een bovenschoolse leerkracht in die naast het lesgeven gedurende 1 dagdeel per week op onze locatie, ook collega's ondersteunt en inspireert m.b.t. het onderwijs aan deze doelgroep.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Nieuwe VOG in 2026	Geldige VOG op 1 ^e werkdag	Geldige VOG, te laat aanwezig	Geen geldige VOG
Nieuwe medewerkers in loondienst	1x (ADR) = <5 4x (JK) = <5 5x (JC)	2x ADR n.v.t. JK 1x JC	n.v.t.
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	N.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

De medewerker van de JC met een te laat VOG is een oproepkracht. Het contract is ingevoerd met startdatum 1 november met als eerste datum van inval 6 november. Uiteindelijk heeft de medewerker heel 2025 niet ingevallen, dus is het puur een administratieve misser.

De twee te laat aanwezige VOG's van de Admiraal de Ruyterschool is het gevolg van het in gebreke blijven van de medewerkers, ook na herhaald verzoek van de school. Het betreft schoonmaakpersoneel, die niet direct met kinderen in aanraking komt.

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV van het Onderwijsaccountantsprotocol 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

2.3 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

Admiraal De Ruijterschool

We stellen ons ten doel te beschikken over een goed onderhouden schoolgebouw. Daarnaast vinden we het belangrijk dat het gebouw een veilige leer- en werkomgeving is én functioneel voor inclusiever onderwijs.

Behaalde resultaten:

- De onderhoudswerkzaamheden conform het MJOP (Meer Jaren Onderhouds Plan) zijn uitgevoerd: Partieel schilderwerk (hal/gang kleuters) en onderhoud van het dak.
- Er is een RI&E uitgevoerd;
- Er is een schuifwand gerealiseerd in een lokaal zodat er nu twee extra werkruimtes zijn gecreëerd;
- De kamer de secretaresses en een (extra) RT-ruimte zijn voorzien van nieuw meubilair;
- Er is in de gehele school een nieuw en dekkend Wifi-netwerk geïnstalleerd.

Wat de **Jacobus Koelmanschool** betreft is er in 2022 een geactualiseerd meerjarenonderhoudsplan (MJOP) vastgesteld. Met het oog op de geplande nieuwbouw medio 2030 zullen we in principe geen investeringen meer doen in het gebouw en de buitenruimte, maar beperken we ons tot een verzorgd gebouw en het noodzakelijke onderhoud.

In 2025:

- Is er een ontruimingsoefening gehouden
- Is er onderhoud uitgevoerd conform het MJOP
- n.a.v. de keuring van de elektrische installatie (NEN3140) in 2024 zijn er diverse onderhouds- en herstelwerkzaamheden uitgevoerd
- Zijn de speeltoestellen op het plein gekeurd

De **Johannes Calvijnsschool** heeft de volgende **doelen** gesteld en **behaald**:

- De personeelskamer is vernieuwd en voorzien van nieuw meubilair;
- Het schilderwerk buiten (ramen, deuren, kozijnen) is uitgevoerd
- Het schoolplein is onderhouden en klein onderhoud is uitgevoerd
- Ander kleinschalig onderhoud is uitgevoerd.

Nieuwe geplande doelen voor 2026:

- Aanpassing computerlokaal naar lokaal t.b.v. Praktijkplein

Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur houdt de ontwikkeling van het leerlingaantal van de scholen nauwlettend in de gaten. Vereniging breed is er ook in 2025 een lichte daling zichtbaar van 5 leerlingen. De Jacobus Koelmanschool kwam in 2025 met 186 leerlingen op 1 oktober weer boven de opheffingsnorm uit.

Met het opstellen van de (meerjaren)begroting 2026 werd duidelijk dat de financiële noodzaak om van 3 naar 2 scholen te gaan groeit vanaf 2028. November 2025 heeft het CvB voorgenomen besluit genomen om met de geplande nieuwbouw van de Jacobus Koelmanschool over te gaan naar twee scholen.

Om nut en noodzaak van dit voorgenomen besluit (nogmaals) te laten bevestigen heeft het bestuur advies gevraagd aan een extern bureau (ICS-adviseurs), om dit te onderzoeken. ICS adviseurs zijn een autoriteit als het gaat om het adviseren en onderzoeken van huisvestingszaken voor (po) scholen. De bevindingen worden najaar 2026 verwacht. Uiteraard wordt dit traject in samenspraak met alle betrokkenen (scholen, gemeente, medezeggenschap enz.) uitgevoerd.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het thema duurzaamheid is opgenomen in een van de vijf ambities van het Strategisch Bestuursbeleidsplan 2022-2026. Elke van de scholen maakt werk van het scheiden van afval. Waar mogelijk proberen we materiaal en diensten vereniging breed in te kopen met het oog op duurzaam en verantwoord ondernemen.

Digitale veiligheid

Volgens onze ambities wil de VVOGG een (digitaal) veilige organisatie zijn.

De scholen werken in de cloud en worden m.b.t. digitale veiligheid worden we intensief begeleid en geadviseerd door onze functionaris gegevensbescherming, dienstverlener FG plein.

Er wordt gewerkt met MFA en in het kader van de AVG en in het kader van de invoering van het normenkader IBP zijn de eerste stappen gezet en functioneringen we op diverse onderdelen al op het gewenste niveau. Teampresentaties zijn geweest of gepland, het personeel is zich steeds meer bewust van het belang van AVG. Er zijn geen datalekken geweest.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

De doelstellingen van het financiële beleid bestaan uit de volgende hoofddoelstellingen:

- Het weerstandsvermogen blijft op publiek niveau boven de 5%;
- De overige kengetallen blijven minimaal boven de normen zoals hierna gesteld bij 'kengetallen';
- Het overtollige publieke eigen vermogen wordt de komende jaren afgebouwd;
- De financiële resultaten zijn conform de begroting. Afwijkingen hierop worden onderbouwd.

Opstellen meerjarenbegroting

Jaarlijks wordt door de directies in samenspraak met een extern financieel adviseur en de penningmeester van de RvT de meerjarenbegroting opgesteld en getoetst aan de huidige financiële kaders. Daarna (met instemming van de GMR) vastgesteld. In 2022 is een vermogensanalyse uitgevoerd, waaruit blijkt dat de VVOGG bovenmatig vermogen heeft. Het bestuur wil daarom interen op het vermogen en groeien naar de (maximale) normen die de onderwijsinspectie hanteert. In 2023 werd hiervoor een bestedingsplan opgesteld; de concrete doelen die daarin genoemd worden, zijn grotendeels al gerealiseerd. De komende jaren zal met name geïnvesteerd worden in personeel, duurzaamheid en kwalitatief goed onderwijs.

Investeringsbeleid

Jaarlijks wordt door de directie het investeringsplan ge-update en vastgesteld in de meerjarenbegroting. Voor onderwijsmateriaal gelden vaste afschrijvingstermijnen. Nieuwe investeringen zijn mogelijk als nut en noodzaak duidelijk is en de investeringen passen binnen de financiële kaders. De komende jaren wordt met name geïnvesteerd in personeel, duurzaamheid en huisvesting.

Treasury

In 2025 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCenW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasury-statuuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze

waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasury-statuuat beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient te allen tijde gegarandeerd te zijn.

Allocatie middelen

Het verdelen van de middelen onder de ressorterende scholen gaat als volgt: voor ieder zelfstandig BRIN-nummer wordt de verdeling aangehouden conform de beschikkingen van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs). Indien er bekostiging op bestuursniveau wordt ontvangen, dan wordt bekeken door welke entiteit dit recht is ontstaan. Indien dit niet is vast te stellen, dan vindt verdeling plaats naar rato van de leerlingaantallen/ bekostiging. Hieromtrent is geen afzonderlijk besluit door het bestuur genomen. De bovenschoolse kostenplaats wordt financieel gevoed vanuit de scholen. De scholen dragen bij naar rato van leerlingaantallen. Dat wil dus zeggen dat een grotere school nominaal meer bijdraagt, maar de relatieve lasten even zwaar zijn. Doordat de afdrachten van de scholen gelijk zijn aan de bovenschoolse lasten, is het resultaat van de bovenschoolse kostenplaats normaliter (vrijwel) nihil. De lasten die bovenschoolse worden verantwoord, bestaan uit personele lasten, overige personele lasten en overige instellingslasten.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.2
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken, hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin naast de balans en exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing. Door de organisatie wordt periodiek een risicoanalyse uitgevoerd. Deze analyse brengt de algemene en de school specifieke financiële risico's in kaart en is er met name op gericht om te bepalen welke reserves de organisatie moet hanteren, om financiële continuïteit van de organisatie te garanderen en aan haar doelstellingen te kunnen blijven voldoen. Bij het in kaart brengen van de risico's is rekening gehouden met de volgende aandachtsgebieden:

- Bestuur en organisatie
- Identiteit
- Onderwijs
- Personeel
- Huisvesting
- Communicatie en relatie
- Planning en control
- Administratieve organisatie en interne controle

De risicoanalyse is voor het laatst in 2023 opgesteld en wordt periodiek herijkt.

Intern risicobeheersingssysteem

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Er is een analyse van de vermogenspositie opgesteld. Hierin is een school specifiek risicoprofiel bepaald waarbij een weerstandsvermogen (eigen vermogen minus materiële vaste activa gedeeld door de rijksbijdragen) van 5% als risicobuffer is vastgesteld.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

Belangrijke risico's

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze scholen krijgen tot nu toe de formatie rond en hebben de komende jaren te maken met een teruggang van de formatie. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost.

Maatregelen: binnen de beschikbare financiële ruimte proberen we een lichte overbezetting te creëren. Gedeeltelijk is dit ook mogelijk vanwege het huidige, hoge vermogen. Daarnaast wordt het personeel gestimuleerd een opleiding te volgen, die, indien mogelijk, wordt betaald door de school. Binnen de begroting wordt voor werving en selectie meer ruimte gereserveerd om geen of minder grote afwijkingen op het gestelde budget te realiseren. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst treden.

Vervanging

Het wordt steeds moeilijker om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verlopen. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen.

Maatregelen: ambulant personeel wordt indien mogelijk in de groepen ingezet. Aan het parttime personeel wordt geïnventariseerd of men extra kan/wil werken, door over benoeming is inzet mogelijk en er wordt voortdurend gewerkt aan het opbouwen van een invalpool.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële kosten ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolgcosten (wachtgeld) moeten worden betaald.

Maatregelen: voor langdurig ziekteverzuim is de organisatie aangesloten bij VFGS. Deze organisatie vergoedt de ziektekosten van de afwezige/vervanger vanaf 14 dagen. Daarnaast worden de verzuimcijfers van de organisatie voortdurend gemonitord en wordt er zoveel als mogelijk gedaan om uitval te voorkomen. Indien personeel na 2 jaar ziek uit dienst treedt, dan wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV (dit gaat waarschijnlijk vervallen waardoor dit een aanvullend risico wordt). Disfunctioneren wordt ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. Ontslag vanwege een identiteitsreden wordt als een laag risico gezien. Indien dit zich toch voordoet kan dit uit

de aanwezige reserves worden opgevangen. Dat geldt ook voor de mogelijke advies- en/of begeleidingskosten. Kosten uit wachtgeld komen sporadisch voor. Hiervoor zijn we aangesloten bij het BWGS. Het BWGS vergoedt minimaal 90% van deze kosten. Voor het meerdere worden reserves aangehouden om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen.

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor één of enkele personen in dienst zijn.

Maatregelen: er is in kaart gebracht voor welke functiecategorieën dit in het bijzonder geldt. Er zijn uitgebreide werkbeschrijvingen aanwezig die regelmatig worden geüpdatet. Daarnaast wordt zoveel als mogelijk gewerkt met twee verantwoordelijken, waardoor het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald door de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Maatregelen: wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit (o.a. door teamscholing) een doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het managementteam heeft hierin een belangrijke rol.

Leerlingaantal

Een meer school specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Maatregelen: voor de scholen is de komende jaren rekening gehouden met een daling van het leerlingaantal. Daarom is er reeds rekening gehouden met een formatieve vermindering van de leerkrachtinzet en/of inzet van onderwijsondersteunend personeel. Het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te continueren.

Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Daarbij kan gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Ook de eigen bijdragen die vanuit de school worden verwacht zijn hierin belangrijk om rekening mee te houden. Als laatste zijn leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen.

Maatregelen: met behulp van MJOP's is de onderhoudsplanning in kaart gebracht en is op componentenniveau een doorrekening van de voorziening groot onderhoud opgesteld.

Op basis van de geldende normen en het integraal huisvestingsplan van de gemeente wordt gemonitord op welke termijn er renovatie of (ver)nieuwbouw plaats zal mogen vinden. Hier zal tijdig op worden geanticipeerd waarbij de dialoog met de gemeente wordt aangegaan om zicht te krijgen op een (mogelijk) eigen financiële bijdrage die de school moet leveren aan deze huisvestingsplannen. In de meerjarenbegroting van de Koelmanschool zijn hier toekomstige investeringen voor opgenomen.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de Code Goed Bestuur. Zie voor dit laatste punt het verslag van intern toezicht in de bijlage.

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 x € 1.000	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	5.303	5.784	5.531	254
Overige overheidsbijdragen	20	44	16	28
Overige baten	85	148	120	28
Totaal baten	5.409	5.977	5.667	310
Lasten				
Personele lasten	4.651	4.895	4.805	90
Afschrijvingen	165	165	169	-5
Huisvestingslasten	257	248	278	-30
Leermiddelen	252	247	238	9
Overige instellingslasten	267	259	229	30
Totaal lasten	5.591	5.814	5.719	95
Saldo baten en lasten	-182	163	-52	216
Saldo fin. baten en lasten	12	15	6	9
Nettoresultaat	-170	179	-46	225

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil
Jac. Koelmanschool	-86.267	13.474	-549	14.023
Johannes Calvijnschool	36.884	34.333	-35.043	69.376
Adm. de Ruyterschool	-98.748	141.900	314	141.586
Algemene Bestuurskosten	-16.396	-16.538	-6.250	-10.288
Vereniging	-1.776	-1.322	-815	-507
Schoolfonds JK	-1.575	5.341	-365	5.706
Schoolfonds JC	-732	1.792	-2.050	3.842
Schoolfonds ADR	-1.633	-497	-2.100	1.603
Totaal	-170.243	178.483	-46.858	225.367

Toelichting verschillen realisatie 2025 ten opzichte van vorig jaar

Het verschil in *realisatie 2025 ten opzichte van 2024* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, hogere baten zien met name vanwege de subsidie

basisvaardigheden. Daarnaast zijn er eind 2025 vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd. Ook de gemeentelijke baten zijn hoger, met name door een subsidie onderwijskansen.

Toelichting verschillen realisatie en begroting 2025

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van 254.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- (+ € 92.000): extra indexaties mede in verband met de gestegen loonkosten, waarvan een groot gedeelte door de nieuwe CAO werd veroorzaakt;
- (+ € 75.000): hogere besteding op de subsidie basisvaardigheden. Deze subsidie is deels in de loop van het jaar is toegekend, en zijn daardoor gedeeltelijk ook niet begroot. Hiervoor zijn ook kosten gerealiseerd;
- (+ € 37.000): hogere ontvangsten vanuit het samenwerkingsverband, met name door extra toegekende zorgarrangementen;
- (+ € 38.000): de subsidie voor schipperskinderen is hoger dan begroot;
- (+ € 12.000): ontvangsten van uit een hogere subsidie OA studierend voor leerkracht en een subsidie studieverlof.

De bijdragen vanuit de *gemeente* zijn 28.000 euro hoger. De bijdragen PGB zijn begroot, maar vallen hoger uit. Er zijn echter ook subsidies voor onderwijsachterstanden en onderwijskansen ontvangen, waarvan de laatste gedeeltelijk nog stamt uit 2024, maar nog niet in het resultaat was opgenomen.

De *overige baten* laten een voordelig saldo van 28.000 euro zien. Met name de huurbaten (Kibeo, st. ref. kinderopvang) laten een hoger saldo zien.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 90.000 euro nadeliger uit. Voor 5.000 euro heeft dit betrekking op lagere loonkosten (inclusief de VFGS/UWV uitkeringen) en voor 95.000 euro op overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- (+ € 40.000): dit wordt verklaard vanwege de CAO verhoging. Deze is in november ingegaan;
- (- € 2.000): de reguliere inzet is vrijwel conform begroting. Per saldo zijn er beperkt lagere kosten zichtbaar;
- (- € 27.000): aan vervangingskosten is per school een budget begroot. Hierop is ook realisatie zichtbaar. De verhouding vervanging minus de UWV/VFGS vergoedingen valt voordeliger uit;
- (- € 16.000): er is een BWGS restitutie ontvangen welke onder de sociale lasten is verwerkt.

Overige personele lasten:

- (+ € 82.000): hogere (inhaal)dotatie aan de personele voorzieningen. Dit betreft met name een voorziening voor duurzame inzetbaarheid;
- (+ € 30.000): hogere kosten voor scholing/schoolontwikkeling op beide scholen. Dit betreft vooral extra bestedingen vanuit de subsidie basisvaardigheden;
- (- € 17.000): het restant bestaat uit besparingen op onder andere extern personeel, werving, bedrijfsgezondheidszorg enz.

De *afschrijvingen* zijn vrijwel conform begroting. De *huisvestingslasten* zijn in totaal 30.000 euro lager dan daarvoor was begroot (tegenover het voordeel wat is ontstaan op de kosten voor regulier onderhoud, energie en schoonmaak, is een hogere dotatie aan de voorziening opgenomen). Bij de *leermiddelen* bedraagt de overschrijding 9.000 euro wat met name toe is te schrijven aan een hogere

kopieerkosten. De *overige instellingslasten* zijn als laatste 30.000 euro hoger waar vooral de post 'overige' opvalt. Hier zijn o.a. hogere bestedingen zichtbaar aan bankkosten, vrijwilligersvergoedingen, boekenbonnen enz.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Materiële vaste activa	1.391	1.432	1.302
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>1.391</i>	<i>1.432</i>	<i>1.302</i>
Vorderingen	78	29	98
Liquide middelen	1.874	1.454	1.680
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.952</i>	<i>1.482</i>	<i>1.778</i>
Totaal activa	3.343	2.914	3.080
PASSIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Algemene reserve	1.609	1.436	2.007
Bestemmingsreserves privaat	104	105	107
Bestemmingsfonds privaat	41	34	38
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.754</i>	<i>1.575</i>	<i>2.153</i>
Voorzieningen	1.018	878	415
Kortlopende schulden	571	461	513
Totaal passiva	3.343	2.914	3.080

De verschillen in het resultaat 2025 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen.

In 2025 is er voor ruim 124.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 164.000 euro. De afschrijvingen in 2025 bedroegen 165.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Inventaris	61.836 euro	<i>Meubilair personeelskamer, aula, stiltecabine</i>
ICT	36.420 euro	<i>Digiborden, WIFI</i>
Leermiddelen	25.809 euro	<i>Taalactief</i>
Totaal	124.065 euro	

De *reserves* zijn met 179.000 euro gestegen wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging, schoolfonds) reserves.

De *voorzieningen* zijn met 140.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 92.000 euro gedoteerd en ruim 46.000 euro onttrokken (schilderwerk, hekwerk, raambekleding). Daarnaast is er gedoteerd aan een voorziening voor duurzame inzetbaarheid en is er een jubileumvoorziening gevormd.

3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief (vervolg continuïteitsparagraaf 2.5)

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2030 is rekening gehouden met de volgende, verwachte, leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Jac. Koelmanschool	192	196	192	198	207	209
Johannes Calvijnsschool	239	233	219	207	193	196
Adm. de Ruyterschool	236	228	228	225	220	210
Totaal	667	657	639	630	620	615

Het leerlingaantal is de afgelopen jaren gedaald. De komende jaren is rekening gehouden met een verdere daling van het leerlingenaantal. Binnen de begrote formatie wordt hierop reeds geanticipeerd.

FTE

Funcatiecategorie	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie	3,05	3,02	3,00	3,00	3,00	3,00
Leerkraft	31,56	31,12	32,84	32,96	31,93	31,20
Onderwijsondersteunend personeel	14,90	14,91	11,03	8,97	8,97	8,97
Schoonmaak	1,85	1,82	1,83	1,83	1,83	1,83
Vervanging eigen rekening	0,44	0,32	0,66	0,60	0,60	0,60
Totaal	51,79	51,18	49,35	47,35	46,32	45,59

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Er zijn een aantal inzetten gekoppeld aan de subsidie basisvaardigheden. Meerjarig is de formatie in lijn gebracht met de verwachte bekostiging in de komende jaren.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000	Begroting 2028 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	5.784	5.711	5.656	5.425
Overige overheidsbijdragen	44	8	-	-
Overige baten	148	113	112	97
Totaal baten	5.977	5.833	5.768	5.522
Lasten				
Personele lasten	4.895	4.988	4.901	4.803
Afschrijvingen	165	168	169	168
Huisvestingslasten	248	252	243	240
Leermiddelen	247	247	240	240
Overige instellingslasten	259	219	216	211
Totaal lasten	5.814	5.874	5.768	5.660
Saldo baten en lasten	163	-41	-0	-138
Saldo fin. baten en lasten	15	25	25	25
Nettoresultaat	179	-16	25	-113

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren wisselende resultaten zien. Van jaar tot jaar zal nader bepaald worden of de omvang van de huidige gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van met name de kengetallen.

De belangrijkste ontwikkeling in de meerjarenbegroting is de benodigde formatieve afbouw.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000
Materiële vaste activa	1.391	1.383	1.334	1.258
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>1.391</i>	<i>1.383</i>	<i>1.334</i>	<i>1.258</i>
Vorderingen	78	35	35	35
Liquide middelen	1.874	1.715	1.741	1.711
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.952</i>	<i>1.749</i>	<i>1.776</i>	<i>1.746</i>
Totaal activa	3.343	3.133	3.110	3.004
PASSIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000
Algemene reserve	1.609	1.492	1.519	1.408
Best. reserve privaat	145	140	138	136
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.754</i>	<i>1.632</i>	<i>1.657</i>	<i>1.544</i>
Voorzieningen	1.018	792	744	751
Kortlopende schulden	571	709	709	709
Totaal passiva	3.343	3.133	3.110	3.004

Bovenstaande tabel toont de balans over 2025 en de jaren hierop volgend. De balans van 2025 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers welke positiever zijn uitgevallen. De waarden na 2025 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2025. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden. Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren af zullen nemen. De meerjarige investeringen zijn gebaseerd op realistische stelposten. Het is niet de verwachting/bedoeling dat de daadwerkelijke investeringen hoger uitkomen. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren zijn speeltoestellen, bijdragen in de toekomstige (ver)nieuwbouw, digiborden en diverse methodes.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat per saldo een dalend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren. De belangrijkste onttrekkingen voor de komende jaren zijn; onderhoud aan vloeren, schilderwerk en terreinonderhoud. De huidige hoogte van de voorzieningen personeel zijn in de huidige begroting nog lager aangehouden.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2024 en 2025, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit 2	0,30	0,84	0,83	0,77	0,77	0,76
Liquiditeit	1,00	3,22	3,42	2,47	2,51	2,46
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	0,83	0,93	0,85	0,89	0,86

De *solvabiliteit 2* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,30 bedraagt het eigen vermogen én de voorzieningen, 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1. Bij een waarde van 1 zijn de aanwezige kortlopende middelen net zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Dit is niet het geval. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals hierna gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen.

Voor onze organisatie hanteren we het weerstandsvermogen als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	-	2,70%	6,26%	4,36%	5,73%	5,30%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	5%	2,30%	5,70%	3,78%	5,06%	4,53%

De norm betreft een schoolspecifieke norm welke is vastgesteld op basis van een risico inventarisatie (zie vermogensanalyse). Het daadwerkelijke weerstandsvermogen ligt, mede door het uiteindelijke hogere resultaat in 2025, boven deze norm.

4. Bijlage: Verslag intern toezicht

Het interne toezicht op het College van Bestuur (CvB) van de VVOGG wordt uitgeoefend door de Raad van Toezicht (RvT). Ook in 2025 heeft de negen leden tellende RvT zich van die taak gekweten. In de samenstelling hebben enkele wijzigingen plaatsgevonden. Volgens het rooster van aftreden c.q. herverkiezing is de heer P.N.T. Boeren afgetreden vanwege het aantal termijnen dat hij zitting heeft gehad in de RvT (bestuurslidmaatschap meegerekend). De heer P.C. den Braber is afgetreden vanwege het feit dat hij van kerkgenootschap veranderd is. Voor hen in de plaats zijn twee nieuwe leden gekozen namelijk de heren W.H. van Driel en A.W. Noordegraaf.

Aangezien voor het aantal zittingstermijnen van de leden van de RvT uitgegaan wordt van de installatie van de RvT (1 augustus 2019) geldt voor alle huidige leden van de RvT dat ze aan hun eerste of tweede termijn bezig zijn. De maximale zittingsduur voor RvT-leden van 8 jaar die de Code Goed Bestuur voorschrijft wordt dan ook door geen enkel RvT-lid overschreden.

Er zijn geen afwijkingen van De Code Goed Bestuur en er wordt voldaan aan de wettelijke voorschriften. Hiermee worden situaties van (potentieel) tegenstrijdig belang voorkomen.

De samenstelling van de RvT en de (neven)functies in 2025 was als volgt:

de heer C.H. Brand, voorzitter	Beleidsadviseur Examinering Hoornbeeck College
de heer C. Spek, secretaris	Zelfstandig ondernemer, registeraccountant en fiscaal jurist bij Spek Accountants en Belastingadviseurs Lid Raad van Toezicht Driestar - Wartburg Lid deputaten Onderwijs en Opvoeding Oud Ger Gem in Nederland Lid Raad van Toezicht Stichting Limena Bestuurslid Stichting tot Ondersteuning van de Financiële Belangen van de Vereniging tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag
de heer P.N.T. Boeren, penningmeester, lid tot 24 juni 2025	Directeur FACET Accountants Bestuurslid Stichting FACET Executele en Bewind Bestuurslid Stichting Reformatorische Kinderopvang Bestuurslid Stichting tot Ondersteuning van de Financiële Belangen van de Vereniging tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag
de heer P. Bernouw, lid	Meewerkend voorman straal- en spuitrij Bayards aluminium Solutions te Nieuw - Lekkerland Bestuurslid Stichting Reformatorische Kinderopvang Teamlid Stichting Schutse Krimpen
de heer P.C. den Braber, lid tot 24 juni 2025	Projectmanager / Consultant bij Quadraat
de heer W.H. van Driel, penningmeester, lid vanaf 24 juni 2025	Zelfstandig vastgoedadviseur Projectleider Wonen bij Cedrah Voorzitter Zondagsschool HHG Ouderkerk e.o.
de heer A. W. Noordegraaf, lid vanaf 24 juni 2025	Kraanmachinist bij Arma Infra Lid Zendingscommissie Gereformeerde Gemeente Krimpen aan den IJssel

de heer L. Slobbe, lid	Ambulanceverpleegkundige bij RAVHM
de heer T.G. Stigter, lid	Logistiek manager bij Royal IHC Zelfstandig organisatieadviseur Bestuurslid Stichting Reformatorische Kinderopvang
de heer J.B. Tuinier	Directeur/eigenaar Tuinier Krimpen B.V./ Hovenier Tuinier B.V./ Service Tuinier B.V. Mededirecteur/-eigenaar Visser Tuinservice B.V. Penningmeester bij Stichting Hope and Healing
De heer P. de Vries	Projectmanager bij Hollandia

Zoals uit bovengenoemd overzicht blijkt, heeft de RvT een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Er is geen portefeuillevordering onder de leden ingesteld. Dit is wel overwogen, maar hier is uiteindelijk niet voor gekozen. Bepaalde expertise van RvT-leden wordt ingezet en verder hebben alle leden de verantwoordelijkheid om de taak als RvT-lid zo goed mogelijk uit te voeren.

De RvT-leden ontvangen een vergoeding van € 75, - per bijgewoonde vergadering. De voorzitter en de secretaris van de RvT ontvangen daarnaast een basisbedrag van € 500, - per jaar.

De rol van toezichthouden vervult de RvT op verschillende manieren. In de eerste plaats door middel van de geplande vergaderingen van de RvT waarin het CvB verantwoording aflegt over het gevoerde beleid en de uitkomsten hiervan. Hierbij wordt het (recent) geupdate toezichtskader gebruikt. Dit is opgenomen in het online bestuursplatform Capensis, die we standaard gebruiken. Elke vergadering legt het CvB over enkele domeinen uit het toezichtskader verantwoording af aan de RvT. Tevens worden deze vergadering door het CvB gebruikt om te klankborden met de RvT over diverse onderwerpen. De RvT heeft in 2025 zeven keer vergaderd: zes reguliere vergaderingen en een vergadering met als thema Burgerschap.

De reguliere vergaderingen volgen de bestuurlijke agenda met vaste momenten van bespreking van onderwerpen waarop toezicht gehouden wordt zoals de rapportages m.b.t. de onderwijskundige en financiële stand van zaken, de begroting en de jaarstukken. Daarnaast worden onderwerpen geagendeerd waarover het CvB van gedachten wil wisselen zoals huisvesting en BSO. De geplande nieuwbouw van de Jacobus Koelmanschool is door de gemeente steeds verder vooruitgeschoven (wellicht pas in 2030) waardoor ook het nemen van een definitief besluit van het CvB om een school af te stoten mee opschuift. Aangezien alle drie de scholen inmiddels weer (net) boven de opheffingsnorm zitten, is dit nog steeds geen probleem. De prognoses geven echter een gestage daling van het leerlingenaantal te zien. De teruggang van drie naar twee scholen lijkt onafwendbaar. Wel zal eerst nog door een externe bureau een onderzoek gedaan worden naar de huisvestingsproblematiek van de scholen van de VVOGG.

Het starten van BSO op de scholen heeft voldoende draagvlak en zal vanaf januari 2026, al naar gelang het aantal aanmeldingen, op de schoollocaties worden vormgegeven door de reformatorische kinderopvangorganisatie Elorah.

Het CvB heeft gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot bestuurlijke visitatie door het VGS. Het rapport van deze visitatie is in de vergadering van de RvT besproken. Het CvB herkent zich in het rapport en pakt de aandachtspunten en ontwikkelkansen op. Het plan van aanpak is gedeeld met de RvT en wordt gemonitord. Ook de RvT heeft ontwikkelpunten meegekregen: de kritische blik mag scherper en meer aandacht voor de dubbelrol van bestuurder én directeur van de CvB-leden.

De RvT heeft een zelfevaluatie gedaan met behulp van een zelfevaluatietool van de VGS. De rapportage is besproken en de aandachtspunten zijn opgepakt.

Op onderwijskundig gebied ligt de focus van het CvB op de basisvaardigheden: rekenen, Nederlands en burgerschap. Met de ontvangen subsidie basisvaardigheden voor de Admiraal de Ruyterschool is een specifiek traject voor rekenen opgezet wat al vooruitgang laat zien.

De RvT heeft ook toezicht gehouden op de besteding van de verkregen financiële middelen. Naar de mening van de RvT zijn de middelen bestemd en aangewend op een doelmatige en rechtmatige wijze. Twee leden van de RvT waren betrokken bij het overleg over de begroting 2025 tussen VGS en de directeurs van de scholen. Vervolgens is de begroting 2026 in de RvT uitvoerig aan de orde geweest. Het steeds verder dalende leerlingenaantal blijft een zorgpunt met het oog op de financiën op langere termijn. De uitkomst van de begroting zit net onder de nullijn, maar door subsidies konden de bezuinigingen op het personeel achterwege blijven. De RvT kon na beantwoording door het CvB van de vragen instemmen met de begroting.

Ook het jaarverslag en de jaarrekening 2024 zijn in de RvT besproken en geaccordeerd.

De accountant heeft de jaarrekening 2024 gecontroleerd en goedgekeurd. De door de RvT benoemde externe accountant was evenals in voorgaande jaren Van Ree Accountants te Barneveld.

De RvT heeft in 2025 een keer overleg gevoerd met de GMR. Er is o.a. gesproken over het contact GMR-CvB en het functioneren van beide gremia. De RvT krijgt hierdoor input over het reilen en zeilen van de drie scholen. Er is binnen de GMR vertrouwen in het CvB. Het persoonlijk contact van de GMR met het CvB mag wel intensiever zijn. Het geplande en vereiste tweede overleg RvT-GMR is niet doorgegaan wegens miscommunicatie en kon niet meer opnieuw gepland worden.

In april 2025 zijn afzonderlijke functioneringsgesprekken gevoerd met de CvB-leden de heren T.R.W. Hogendoorn en P.C. Wiersma. Het CvB functioneert volgens de RvT naar volle tevredenheid. Er is waardering voor de wijze waarop de CvB-leden vorm en inhoud geven aan het bestuurswerk. Er is sprake van wederzijds vertrouwen en zowel het toezichthouden van de RvT als de klankbordfunctie voor het CvB vindt plaats in een open sfeer.

In 2025 zijn schoolbezoeken gedaan door de RvT op de Admiraal de Ruyterschool, de Johannes Calvijnschool en de Jacobus Koelmanschool. Er worden lessen bijgewoond, er wordt een presentatie gehouden door de directeur of een leerkracht en in de schoolpauze wordt gesproken met de leerkrachten. De RvT ziet deze bezoeken als belangrijk en waardevol. Mooi is het om een deel van de dagelijkse gang van zaken in de scholen mee te maken.

Contacten met het personeel zijn er ook tijdens de bezinningsmiddagen. In 2025 is zo'n middag georganiseerd over het onderwerp AI.

In 2025 is de RvT ook in gesprek geweest met de verschillende kerkenraden. Deze zijn nauw betrokken bij de scholen vanwege de identiteit en het feit dat benoeming van de RvT-leden in overleg met de betreffende kerkenraad gebeurt. De identiteit van de scholen is een gezamenlijke zorg van RvT/CvB én van ouders en kerkenraden.

De identiteit van de scholen wordt uiteindelijk gestalte gegeven door de leerkrachten. Daarom is de RvT ook nauw betrokken bij het benoemingsbeleid. Ook in 2025 zijn diverse benoemingen gedaan. Het is ieder jaar weer een puzzel voor de directeurs om de formatie rond te krijgen, maar dat is steeds gelukt. Op alle scholen was er in 2025 sprake van een goede personeelsbezetting.

Het ziekteverzuim op de drie scholen is gelukkig relatief laag.

Zo mocht het onderwijs op de drie scholen van de VVOGG Krimpen aan den IJssel ook weer in 2025 gegeven worden. Het onderwijs in de algemene vakken en het Bijbelse onderwijs. En dat laatste is het bestaansrecht van het reformatorisch onderwijs. Het Bijbelse onderwijs is het fundament. De Bijbel is de Bron van ons leven en als het goed is doordrenkt de inhoud van de Bijbel ook de andere vakken. Daarom gaat de Bijbel elke morgen en middag open in de klassen en wordt eruit gelezen en verteld. Het zaad van het Woord wordt gestrooid. Voor het menselijk oog is het verborgen wat het Woord doet. Maar dat het iets doet is zeker. Dat leert ons Jesaja in hoofdstuk 55 vers 10 en 11: 'Want gelijk de regen en de sneeuw van den hemel nederdaalt en derwaarts niet wederkeert, maar doorvochtigt de aarde en maakt dat zij voortbrengt en uitspruikt, en zaad geeft den zaaier en brood den eter; Alzo zal Mijn woord, dat uit Mijn mond uitgaat, ook zijn, het zal niet ledig tot Mij wederkeren; maar het zal doen hetgeen dat Mij behaagt, en het zal voorspoedig zijn in hetgeen waartoe Ik het zend.' Dan mag er ook overgave aan en vertrouwen zijn op de God van de Bijbel. Dan kan de wetenschap dat God regeert en het reformatorisch onderwijs in Zijn Hand heeft ook rust geven ondanks alle gevaren die het reformatorisch onderwijs bedreigen.

De RvT hoopt dat allen die bij het reformatorisch onderwijs in Krimpen aan den IJssel betrokken zijn geweest in 2025 in afhankelijkheid van de Heere het werk voor de scholen gedaan hebben en dat dit ook in 2026 gedaan mag worden. Want wie op God vertrouwt zal niet beschaamd worden. Dan zal dat ook ten goede van de scholen komen.

Namens de Raad van Toezicht,

Krimpen aan den IJssel, maart 2026

C.H. (Kees) Brand, voorzitter

JAARREKENING 2025



BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

	2025	2024
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	<u>1.391.497</u>	1.431.935
	1.391.497	1.431.935
Vlottende activa		
Vorderingen	77.804	28.797
Liquide middelen	<u>1.873.720</u>	<u>1.453.677</u>
	1.951.524	1.482.474
Totaal	<u><u>3.343.021</u></u>	<u><u>2.914.409</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	1.753.789	1.575.304
Voorzieningen	1.018.124	878.434
Kortlopende schulden	571.108	460.671
Totaal	<u><u>3.343.021</u></u>	<u><u>2.914.409</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	5.784.492	5.530.771	5.303.174
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	44.230	16.000	20.087
Overige baten	148.237	120.170	85.451
<i>Totaal baten</i>	<i>5.976.959</i>	<i>5.666.941</i>	<i>5.408.713</i>
Lasten			
Personeelslasten	4.894.700	4.804.697	4.651.017
Afschrijvingen	164.502	169.467	164.710
Huisvestingslasten	248.110	278.000	256.673
Overige lasten	506.235	467.635	518.248
<i>Totaal lasten</i>	<i>5.813.547</i>	<i>5.719.799</i>	<i>5.590.648</i>
Saldo baten en lasten	163.412	52.858-	181.935-
Financiële baten en lasten	15.074	6.000	12.228
RESULTAAT BOEKJAAR	178.486	46.858-	169.707-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2025 ad € 178.486 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	173.170
Bestemmingsreserves privaat	1.322-
Bestemmingsfonds privaat	6.637
Totaal	178.486

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	163.412	181.935-
Mutatie eigen vermogen als gevolg van stelselwijziging	-	407.503-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	164.502	164.710
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	139.689	463.155
	304.191	627.865
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	49.007-	69.140
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	110.438	51.952-
	61.431	17.188
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	529.034	55.615
Ontvangen interest	15.074	12.228
Totaal	15.074	12.228
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>544.108</i>	<i>67.843</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	124.064-	294.289-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>124.064-</i>	<i>294.289-</i>
Mutatie van liquide middelen	420.044	226.446-

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 21 mei 2026

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Immateriële vaste activa	N.v.t.	Apparatuur keuken	10
Terreinen	N.v.t.	Apparatuur kopieerapparaat	5
Permanente gebouwen	40	Apparatuur digitale schoolborden	5
Verbouwingen	N.v.t.	Apparatuur audiovisuele hulpmiddelen	10
Noodlokalen	15	Vloerbedekking/raambekleding	20
Dienstwoning	40	Overige apparatuur	10
Bergingen	15	ICT Laptops/computers	4 - 7
Groot onderhoud	N.v.t.	ICT Tablets	4 - 7
Overige gebouwen	N.v.t.	ICT Beeldschermen	4 - 7
Meubilair leerlingensets	20 - 25	ICT Printers	4 - 7
Meubilair docentensets	20	ICT Bekabeling	14
Meubilair bureaustoelen	10	ICT Overige	5
Meubilair schoolborden	24	Vervoersmiddelen	8
Meubilair kasten	20	Zonwering	15
Meubilair inrichting speellokaal	20	Terreininrichting	15
Meubilair overig	10 - 20	Zonnepanelen	15
Leermethoden	10	Overige materiële vaste activa	15

Flottende activa

Flottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Bestemmingsfondsen privaat

Hieronder worden de bestemmingsfondsen opgenomen die gevormd zijn vanuit private middelen, waaraan een specifieke bestemming is toegekend door derden.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de schoolorganisatie komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao. Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao). Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Flottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde vermindert met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 123,5%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	In uitvoering en vooruitbetalingen	Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa	Totaal
Stand per 1-1-2025						
Aanschafprijs	311.887	1.603.806	534.495	-	-	2.450.188
Cum. Afschrijving	136.560	674.277	207.416	-	-	1.018.253
Boekwaarde	175.327	929.529	327.079	-	-	1.431.935
Investeringen	-	98.255	25.809	-	-	124.064
Afschrijvingen	8.717	121.876	33.909	-	-	164.502
Mutatie	8.717-	23.621-	8.100-	-	-	40.438-
Stand per 31-12-2025						
Aanschafprijs	311.887	1.702.061	560.304	-	-	2.574.252
Cum. Afschrijving	145.277	796.153	241.325	-	-	1.182.755
Boekwaarde	166.610	905.908	318.979	-	-	1.391.497

Toelichting materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen zijn voor een boekwaarde van EUR 112.023,- privaat gefinancierd.

Vorderingen

	2025	2024
Debiteuren	29.512	22.701-
OCWEZ	-	3.848-
Gemeenten en GR's	2.407	-
Overige overheden	315	-
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	32.456	43.405
Verstreckte voorschotten	3	-
Te ontvangen interest	13.111	11.928
Overige overlopende activa	-	13
Overlopende activa	45.570	55.346
Totaal	<u>77.804</u>	<u>28.797</u>

Liquide middelen

	2025	2024
Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.873.720	1.453.677
Totaal	<u>1.873.720</u>	<u>1.453.677</u>

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stichtings- kapitaal	Algemene reserve	Bestemmings- reserve publiek	Bestemmings- reserve privaat	Bestemmings- fonds (publiek)	Bestemmings- fonds (privaat)	Andere wettelijke reserves	Af: Minderheids- belang derden	Totaal
Stand 1-1-2025	-	1.435.882	-	105.227	-	34.196	-	-	1.575.304
Resultaat	-	173.170	-	1.322	-	6.637	-	-	178.486
Stand 31-12-2025	-	1.609.052	-	103.905	-	40.833	-	-	1.753.789

Toelichting eigen vermogen

Vanuit de schoolfondsen worden extra dingen/ zaken bekostigd die niet vanuit de lumpsum bekostigd worden, zoals 'extra' activiteiten voor leerlingen zoals schoolreis en schoolkamp; een cadeautje n.a.v. een bijzondere gebeurtenis e.d. De inkomsten komen uit de vrijwillige ouderbijdragen en in principe dekken de inkomsten de uitgaven.

Voorzieningen

	Personeels- voorzieningen*	Voorziening verlieslatende contracten	Voorziening voor groot onderhoud	Overige voor- zieningen**	Totaal
Stand 1-1-2025	81.961	-	796.473	-	878.434
Dotaties	94.902	-	92.096	-	186.998
Onttrekkingen	-	-	46.214	-	46.214
Vrijval	1.094	-	-	-	1.094
Stand 31-12-2025	175.769	-	842.355	-	1.018.124
Looptijd korter dan 1 jaar	-	-	204.178	-	-
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	175.769	-	638.177	-	1.018.124
Looptijd langer dan 5 jaar	-	-	-	-	-

* Personeels- voorzieningen	Ouderschaps- verlof	Spaarverlof	Sociaal beleid, reorganisatie en rechts- positioneel	Eigen risico WGA	Werkloosheids bijdragen	Langdurig zieken	Duurzame inzetbaarheid	Jubileumuitkering	Totaal
Stand 1-1-2025	-	-	-	-	-	-	28.900	53.062	81.961
Dotaties	-	-	-	-	-	-	94.737	165	94.902
Vrijval	-	-	-	-	-	-	-	1.094	1.094
Stand 31-12-2025	-	-	-	-	-	-	123.636	52.133	175.769
Looptijd korter dan 1 jaar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	-	-	-	-	-	-	123.636	52.133	175.769
Looptijd langer dan 5 jaar	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Kortlopende schulden

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Crediteuren	72.439	32.119
Belastingen en premies sociale verzekeringen	203.483	199.629
Schulden ter zake van pensioenen	55.942	54.458
Kortlopende overige schulden	<u>25.575</u>	<u>22.610</u>
	357.439	308.816
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCWEZ *	45.287	8.918
Vakantiegeld en -dagen	155.164	142.968
Reservering bindingstoelage	13.062	31-
Overige overlopende passiva	158	-
Overlopende passiva	<u>213.669</u>	<u>151.855</u>
Totaal	<u><u>571.108</u></u>	<u><u>460.671</u></u>

* Verantwoording subsidies OCWEZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
			Onderhanden	Ja	Nee
Studieverlof Subsidie	1349414	20-06-2023	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Onderwijspersoneel Opleiding tot Leraar Subsidie	SOOL22618	17-11-2022	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Onderwijspersoneel Opleiding tot Leraar Subsidie	SOOL23382	16-11-2023	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Onderwijspersoneel Opleiding tot Leraar Subsidie Verbetering	SOOL-PO24210	17-10-2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Basisvaardigheden Subsidie	VBV24-PO-2846	18-06-2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Onderwijspersoneel Opleiding tot Leraar Subsidie Verbetering	SOOIPO25015	10-3-2025	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Basisvaardigheden Subsidie Verbetering	VBV25-PO-0082	6-3-2025	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Basisvaardigheden Subsidie Verbetering	VBV25-PO-0044	6-3-2025	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie Lerarenbeurs	ABLITTOE- 2033947	16-9-2024	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving niet van toepassing	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
	Totaal		-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving niet van toepassing	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
	Totaal		-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Rijksbijdragen			
<i>Rijksbijdrage OCW</i>	5.117.976	5.126.504	4.747.732
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	198.900	-	74.171
Niet-geormerkte OCW-subsidies	137.768	110.833	181.437
	336.668	110.833	255.608
<i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i>	329.849	293.434	299.834
Totaal	<u>5.784.492</u>	<u>5.530.771</u>	<u>5.303.174</u>

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	44.230	16.000	20.087
	44.230	16.000	20.087
Totaal	<u>44.230</u>	<u>16.000</u>	<u>20.087</u>

Overige baten			
Verhuur	47.228	30.250	22.326
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	44.795	40.920	45.210
Opbrengsten Passend Onderwijs	11.367	10.000	11.104
Overige baten personeel	36.300	34.650	7.861
Overige	8.548	4.350	1.051-
	101.009	89.920	63.125
Totaal	<u>148.237</u>	<u>120.170</u>	<u>85.451</u>

2025

Begroting 2025

2024

	2025	Begroting 2025	2024
Personeelslasten			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	3.498.735	3.524.630	3.381.376
Sociale lasten	485.814	498.330	471.104
Premies VFGS	147.089	-	142.953
Pensioenlasten	473.580	485.487	462.124
	<u>4.605.218</u>	<u>4.508.447</u>	<u>4.457.557</u>
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	93.808	12.000	12.222
Personeel niet in loondienst	59.712	63.500	78.872
(Na)scholingskosten	55.602	65.000	84.935
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	129.310	90.000	80.165
Kosten werving personeel	566	4.000	5.157
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	6.218	12.000	10.608
Representatiekosten personeel	23.463	21.500	28.960
Kosten federatie	4.759	7.750	6.724
Overige	17.906	20.500	10.373
	<u>237.824</u>	<u>220.750</u>	<u>226.922</u>
	<u>391.344</u>	<u>296.250</u>	<u>318.016</u>
Af: uitkeringen	101.862-	-	124.555-
Totaal	<u><u>4.894.700</u></u>	<u><u>4.804.697</u></u>	<u><u>4.651.017</u></u>

Het aantal personeelsleden over 2025 bedroeg gemiddeld 52 FTE. (2024 53)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	8.717	8.358	8.713
Inventaris en apparatuur	20.969	60.388	56.714
Meubilair	35.348	-	-
ICT	65.560	65.804	64.144
Leermiddelen	12.524	14.098	14.198
Overige materiële vaste activa	21.385	20.819	20.941
Totaal	<u><u>164.502</u></u>	<u><u>169.467</u></u>	<u><u>164.710</u></u>

Huisvestingslasten

Onderhoud	26.934	64.500	42.057
Energie en water	81.286	105.000	104.407
Schoonmaakkosten	19.562	33.000	32.858
Belastingen en heffingen	6.263	6.000	5.887
Dotatie voorziening onderhoud	92.096	54.000	56.251
Bewaking/beveiliging	8.269	6.500	7.400
Overige	13.699	9.000	7.814
Totaal	<u><u>248.110</u></u>	<u><u>278.000</u></u>	<u><u>256.673</u></u>

2025**Begroting 2025****2024**

	2025	Begroting 2025	2024
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	88.724	83.500	77.389
Accountantskosten	7.886	7.700	6.837
Telefoon- en portokosten e.d.	13.887	13.000	14.281
Kantoorartikelen	2	1.500	2.010
Verenigingslasten	1.571	1.000	79
Kosten ten laste van schoolfonds	34.955	39.435	45.225
Bestuurs-/managementondersteuning	5.079	10.000	10.732
Overige	554	500	464
	152.657	156.635	157.016
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	11.324	6.000	20.713
	11.324	6.000	20.713
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	127.127	123.750	128.843
Licenties leermiddelen	48.003	42.000	50.378
Computerkosten	39.570	47.500	53.662
Kopieer- en stencilkosten	31.830	23.750	18.209
Overige lasten	565	1.000	421
	247.096	238.000	251.513
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	22.257	17.500	20.149
Cultuureducatie	3.307	1.000	8.826
PR/Schoolkrant/Schoolgids	513	5.000	1.621
Schoolreisje	63-	3.500	22.797
Abonnementen/Contributies	18.271	13.500	27.187
Medezeggenschapsraad	2.384	750	1.611
Overige	48.489	25.750	6.815
	95.158	67.000	89.006
Totaal	506.235	467.635	518.248

Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	7.886	7.700	6.837
<i>Accountantslasten</i>	7.886	7.700	6.837

Financiële baten en lasten			
Rentebaten	16.880	6.000	12.228
Rentelasten	1.806-	-	-
Totaal	15.074	6.000	12.228

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelname EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

Verbonden partij, minderheidsdeelname

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Stichting Ondersteuning Financiële belangen	Stichting	Krimpen aan den IJssel	nee	nee	nee		n.v.t.
3.	Federatie primair onderwijs Rijnmond	Vereniging	Hendrik-Ido-Ambacht	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1	Stichting Reformatische Kinderopvang Krimpen aan den IJssel	Stichting	Krimpen aan den IJssel	nee	nee	nee	nee	n.v.t.

WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging tot het Verstreken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Vereniging tot het Verstreken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 146000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

TRW Hogendoorn

PC Wiersma

Gegevens 2025

Funcctiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 112.578	€ 115.732
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.224	€ 18.734
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 130.802</u>	<u>€ 134.466</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 146.000	€ 146.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 130.802	€ 134.466

Gegevens 2024

Funcctiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 108.227	€ 112.274
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.518	€ 19.180
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 126.745</u>	<u>€ 131.454</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 138.000	€ 138.000
Bezoldiging	€ 126.745	€ 131.454

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1

C.H. Brand

Gegevens 2025

Functiegegevens	Voorzitter RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging € 2.125

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 21.900

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t.

Bezoldiging € 2.125

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
C. Spek	Lid	
P. Bernouw	Lid	
L. Slobbe	Lid	
P.N.T. Boeren	Lid	afgetreden in 2025
T.G. Stigter	Lid	
P. de Vries	Lid	
P.C. den Braber	Lid	afgetreden in 2025
J.B. Tuinier	Lid	
W.H. van Driel	Lid	toegetreten in 2025
A.W. Noordergraaf	Lid	toegetreten in 2025

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Er is een huurovereenkomst gesloten ten behoeve van een kopieerapparaten en machines vanaf 01-10-2023, met ISO Software. De totale looptijd is 72 maanden. Het huurbedrag bedraagt per kwartaal een bedrag van EUR 2.694,00 (excl. BTW).

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Vereniging tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Krimpen a/d IJssel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het

bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning,

valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 19 mei 2026

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door
T. van Dolderen RA MSc
op 19-05-2026 15:48
VAN REE ACCOUNTANTS
Van Ree Accountants x.x.224

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE JACOBUS KOELMANSCHOOL

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Baten			
Rijksbijdragen	1.624.076	1.560.757	1.498.496
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	14.208	10.000	16.517
Overige baten	15.219	16.000	49
<i>Totaal baten</i>	<u>1.653.503</u>	<u>1.586.757</u>	<u>1.515.062</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.406.852	1.359.304	1.404.437
Afschrijvingen	32.686	34.502	34.271
Huisvestingslasten	81.146	81.250	52.302
Overige lasten	119.345	114.250	110.385
<i>Totaal lasten</i>	<u>1.640.028</u>	<u>1.589.306</u>	<u>1.601.394</u>
Saldo baten en lasten	13.474	2.549-	86.332-
Financiële baten en lasten	-	2.000	602
Netto resultaat	<u>13.474</u>	<u>549-</u>	<u>85.730-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE JOHANNES CALVIJNSCHOOL

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Baten			
Rijksbijdragen	1.947.354	1.862.331	1.868.698
Overige baten	38.030	19.750	2.587
<i>Totaal baten</i>	<u>1.985.384</u>	<u>1.882.081</u>	<u>1.871.285</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.653.065	1.607.806	1.522.266
Afschrijvingen	73.854	74.068	74.345
Huisvestingslasten	86.556	99.500	91.929
Overige lasten	137.869	137.750	148.017
<i>Totaal lasten</i>	<u>1.951.344</u>	<u>1.919.124</u>	<u>1.836.556</u>
Saldo baten en lasten	34.039	37.043-	34.729
Financiële baten en lasten	294	2.000	2.156
Netto resultaat	<u>34.333</u>	<u>35.043-</u>	<u>36.884</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE ADMIRAAL DE RUYTERSCHOOL

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Baten			
Rijksbijdragen	2.107.150	2.001.771	1.829.922
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	30.022	6.000	3.570
Overige baten	50.174	43.500	37.604
<i>Totaal baten</i>	<u>2.187.345</u>	<u>2.051.271</u>	<u>1.871.096</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.754.245	1.749.602	1.648.658
Afschrijvingen	52.043	54.405	48.182
Huisvestingslasten	80.408	100.000	112.442
Overige lasten	161.341	148.950	162.868
<i>Totaal lasten</i>	<u>2.048.036</u>	<u>2.052.957</u>	<u>1.972.149</u>
Saldo baten en lasten	139.309	1.686-	101.053-
Financiële baten en lasten	2.591	2.000	2.304
Netto resultaat	<u>141.899</u>	<u>314</u>	<u>98.748-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN BOVENSCHOOLS

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Baten			
Rijksbijdragen	105.912	105.912	106.059
Overige baten	20	-	-
<i>Totaal baten</i>	<u>105.932</u>	<u>105.912</u>	<u>106.059</u>
Lasten			
Personeelslasten	80.538	87.985	75.657
Afschrijvingen	120	677	2.113
Huisvestingslasten	2.184	2.500	-
Overige lasten	48.978	21.000	51.675
<i>Totaal lasten</i>	<u>131.820</u>	<u>112.162</u>	<u>129.445</u>
Saldo baten en lasten	25.888-	6.250-	23.386-
Financiële baten en lasten	<u>9.350</u>	<u>-</u>	<u>6.989</u>
Netto resultaat	<u><u>16.537-</u></u>	<u><u>6.250-</u></u>	<u><u>16.396-</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE VERENIGING

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Baten			
Ledencontributies	3.685	4.500	3.785
Collecten kerken/donaties/giften	475-	1.500	63
<i>Totaal baten</i>	<u>3.210</u>	<u>6.000</u>	<u>3.848</u>
Lasten			
Personele lasten	221	-	-
Kosten begeleiding/ondersteuning	1.350	1.000	-
Afschrijvingen	5.800	5.815	5.800
<i>Totaal lasten</i>	<u>7.370</u>	<u>6.815</u>	<u>5.800</u>
Saldo baten en lasten	4.160-	815-	1.952-
Financiële baten en lasten	<u>2.839</u>	<u>-</u>	<u>176</u>
Netto resultaat	<u>1.322-</u>	<u>815-</u>	<u>1.776-</u>

In de verenigingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN SCHOOLFONDS JACOBUS KOELMANSCHOOL

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Baten			
Overige baten	17.989	9.880	14.525
<i>Totaal baten</i>	<u>17.989</u>	<u>9.880</u>	<u>14.525</u>
Lasten			
Overige lasten	12.648	10.245	16.100
<i>Totaal lasten</i>	<u>12.648</u>	<u>10.245</u>	<u>16.100</u>
Netto resultaat	<u>5.341</u>	<u>365-</u>	<u>1.575-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN SCHOOLFONDS JOHANNES CALVIJNSCHOOL

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Baten			
Overige baten	11.818	11.540	12.792
<i>Totaal baten</i>	<u>11.818</u>	<u>11.540</u>	<u>12.792</u>
Lasten			
Overige lasten	10.026	13.590	13.524
<i>Totaal lasten</i>	<u>10.026</u>	<u>13.590</u>	<u>13.524</u>
Netto resultaat	<u>1.792</u>	<u>2.050-</u>	<u>732-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN SCHOOLFONDS ADMIRAAL DE RUYTERSCHOOL

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Baten			
Overige baten	11.777	13.500	14.047
<i>Totaal baten</i>	<u>11.777</u>	<u>13.500</u>	<u>14.047</u>
Lasten			
Overige lasten	12.274	15.600	15.680
<i>Totaal lasten</i>	<u>12.274</u>	<u>15.600</u>	<u>15.680</u>
Netto resultaat	<u>-497</u>	<u>2.100-</u>	<u>1.633-</u>